

**T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
NURİPAŞA İLKOKULU/Müdürlüğü**

SİVİL SAVUNMA

TEDBİR PLANI

2017 - 2018

ZEYTİNBURNU / İSTANBUL

GİZLİ

NURİ PAŞA İLKOKULUNA ait Tedbir Planı, Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesinin 64. Maddesi gereğince; yangınla mücadele ekiplerinin kurulduğu, Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri klavuzu' nun 112. Maddesinde belirtilen Sivil Savunma Tedbirlerini içerdiğinden onaylanması uygun görülmüştür.

ONAY MAKAMI	ADI VE SOYADI	İMZA-MÜHÜR	TARİH
Okul/Kurum Müdürlüğü	MURAT ARSLAN		
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İl Milli Eğitim Müdürü		

GİZLİ

SİVİL SAVUNMA TEDBİRLER PLANI

SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU

ADI VE SOYADI

OKULDAKİ GÖREVİ

DOĞ.TARİHİ

Bşk: MURAT ARSLAN

Okul Müdürü

1974

KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- 1- **Barışta** : Okulun özellikleri göz önünde bulundurularak Sivil Savunma bakımından gerekli teşkilat, tesisat ve tedbirlerin tespiti ve planlanması ile uygulanmasını sağlamak,
- 2- Donatım ve eğitim işlerinin gerçekleştirilmesi tamamlanması için yapılacak faaliyetleri tespit, koordine ve kontrol etmek.
- 3- Bu konularda üyeler arasında gerekli iş bölümü ve işbirliğini düzenlemek.
- 4- **Olağanüstü hal, seferberlik ve savaş hallerinde;** Sivil Savunma teşkilat ve tedbirlerini bir kere daha gözden geçirerek herhangi bir taarruza karşı en son hazırlık ve tedbirleri de almak ve aldirmek.
- 5- **Taarruzdan sonra;** Hasar durumuna göre okulun işler hale getirilmesi, kullanılan ve zayı olan malzemenin ikmali için gerekli çare ve tedbirlere başvurmak.
- 6- Ekiplerde personelin ilde ve civar illerde oluşabilecek acil durumlarda; il acil kurtarma ve yardım ekiplerine takviye amacıyla gerekli işbirliği ve iş bölümünü düzenlemek.

GİZLİ

**I. BÖLÜM
GENEL DURUM****OKULUN :**

- a) Adı :NURİ PAŞA İ.O.
b) Adresi :Nuri Paşa mh. 65.sk No:11 Zeytinburnu / İstanbul
Tel:0212-5823014
c) Bağlı Olduğu Makam : Milli Eğitim Bakanlığı
d) Bulunduğu şehir-ilçe : İSTANBUL/
e) Bulunduğu şehrin-ilçenin Hassasiyet derecesi : İlimiz ve İlçemiz (B) hassasiyet derecesindedir.
f) Sorumlu Organı, Amiri :Okul Müdürü
g) Okulun hassas ve hasar bölgeleri içindeki yeri ve durumu : Ağır Hasar Bölgesi içindedir.
1- Baş Kılavuzluk : 2L Şef Kılavuzluğu içinde yer almaktadır.
2- Kılavuzluk : (bu bölüme muhtarlık yazılacak)
.....Karakol bölgesindedir.

2- OKUL BİNASININ YAPI TARZI :

- a) Binanın inşai özelliği :Betonarme
(Ahşap, Kargir, Betonarme)
b) Kat adedi : 3
c) İşgaldeki saha (m2) : 1400
1- Kapalı saha (m2) : 400
2- Açık alan (m2) : 1000

3- OKUL BİNASININ CİVAR DURUMU:

- a) Kuzey : Kapalı
b) Güney : Kapalı
c) Doğu : Kapalı
d) Batı : Kapalı
(Vaziyet Planı) : I.Bölüm EK-1'dedir.
(Yerleşim Planı) : I.Bölüm EK-2'dedir.

- 4- ÇALIŞMA DEVRESİ VE ŞEKLİ** :Okulumuzda sabah saat.....07:30....da
Eğitim öğretime başlanıp akşam
Saat ..17:20....de sona ermektedir.

5-ÇALIŞAN PERSONEL VE MİKTARI :

	<u>KADIN</u>	<u>ERKEK</u>	<u>TOPLAM</u>
a) Öğretmen	27	6	33
b) Memur	1
c) Teknik Personel
d) Hizmetli	2	2	4
e) Öğrenci	405	472	877
TOPLAM:	435	480	914

- 6- SEFERİ FAALİYET DURUMU** :Seferde okul Eğitim-Öğretime devam edecektir.

II. BÖLÜM

KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLERİ

1- İNŞAİ KORUNMA VE SİĞİNAKLAR :

- a) Sığınak Yeri ve Malzemeleri : Okuldaki yer yazılacak
- b) Sığınak Personeli ve Görevleri :
- c) Sığınaklara giriş ve hareket tarzları :

2- YANGINLARA KARŞI TEDBİRLER : (II.Bölüm EK-2)

- a) Mevcut yangın söndürme malzemeleri :3..... “ kazma
.....3..... “ kürek
.....3..... “ balta
.....4..... “ su kovası
.....-..... Çuval kuru kum ve toprak
- b) Bulunması gereken yangın söndürme Cihaz ve malzemeleri : (II.Bölüm EK-2/A)da yazılıdır.
- c) Yangına karşı inşai özellikler ve Alınacak tedbirler : Okul binamız %100 betonarme olup olağanüstü durumlarda kapı, pencere ve dolap gibi kısımların kolayca tutuşmamaları için ağaç kısımlarına alçı, çimento ve benzeri yangına dayanıklı kimyevi maddeler sürülerek veya söndürülmüş kireç içine tuz karıştırılarak birkaç defa badana edilecektir.
- d) Parlayıcı ve kolay yanıcı maddeler ve Bunlara karşı alınan önlemler : Okulumuzun ısınmasında kullanılan kömür ve odun usulüne uygun olarak stoklanmıştır.
- e) Ateş çıkaran cihazlar : Elektrikler her yıl kontrol ettirilmektedir.
- f) Okulun kendi mevzuatına ve özelliğine Göre alınan diğer ek önlemler (II.Bölüm EK-2/B-C) : Okulumuzdaki yangın ekipleri yangın konusunda bilgilendirilmiştir. Ayrıca öğrencilerimize de yangın tahliye tatbikatları yaptırılmaktadır. Okulumuzun elektrik tesisatları her yıl yetkili kişilere kontrol ettirilerek tutanak tutulmaktadır. Bacalar her yıl temizlenek rapor tutulmaktadır.Arşiv devamlı temiz ve kontrol altında bulundurulmaktadır.

GİZLİ

**3- ÖNEMLİ TESİS, MALZEME VE İHTİYAÇ
MADDELERİNİN KORUNMASI VE
YEDEKLENMESİ**

- :a) Okulumuzdaki önemli ve kıymetli evrakların ve bilgisayarların olağanüstü durumlarda emniyetli olarak seçilecek sığınak ve benzeri yerlerde muhafazası için gerekli tedbirler alınmıştır.
- b) Önemli ve kıymetli evraklar barış döneminde idare odasında muhafaza edilmektedir. Okulumuzdaki su boruları, elektrik dağıtım tablo ve kabloları mümkün olduğu kadar dış tesirlerden kolayca etkilenmeyecek şekilde getirilmiştir.
- d) Mümkün olduğu takdirde bu boru ve kablolar yer altına alınarak emniyet altına alınacaktır.

4- GİZLEME :

- a) Yedek aydınlatma tedbirleri : Okulumuzda mümkün olursa jeneratör kurulları olarak olağanüstü durumlarda kullanılır. Ayrıca gaz lambaları, mum ve pilli el fenerleri satın alınarak yedekte bekletilir.
- b) Dış ışıklar : Okulumuzun bahçesindeki ve binaların dışındaki ışıklar aydınlatma ve güvenlik nedeniyle kullanılmaktadır. Ancak olağanüstü durumlarda bu ışıklar tamamen söndürülerek, karartma tedbirleri uygulanacaktır.
- c) İç ışıklar : Olağanüstü durumlarda okul binamızın iç kısımlarındaki ışıklar söndürülecektir. Ancak zaruret halinde pencereler kalın perde veya mavi kağıtlarla kapatılarak ışığın dışarı sızması önlenecektir.
- d) Alev, ışık aksettiren yerler : Olağanüstü durumlarda alev veya ışık aksettiren cihazlar kapatılacak veya zaruret halinde ışıklar maskelenecek veya boyanacaktır.

GİZLİ

III.BÖLÜM

KORUMA PERSONELİ VE GÖREVLERİ

A- Koruma Amiri :

B- Görevleri :

- 1- Bina koruma amiri, Sivil Savunma işlerinde buldukları binanın sorumlu amiridir. Binadaki bütün personelin Koruma Amirlerinin talimat ve isteklerine uyma ve yerine getirmek mecburiyetleri vardır.
- 2- **Barıştaki görevleri :**Bina içerisinde ve çevresinde alınan gerekli Sivil Savunma tedbirlerini, malzemelerini ve bina koruma personelini tayin ve tespit eder. Personeline alacağı, tedbir ve malzemeyi anlatır. Koruma personeline görevlerini bildirir. Çeşitli kurs, konferans ve yayınlarla görevlileri yetiştirir.
- 3- **Olağanüstü veya Savaş halinde :** Barıştaki tedbirleri tekrar gözden geçirerek olağanüstü hal durumuna göre hazır bulundurur. Koruma personeline ve binada bulunanlara olağan hal durumu ile ve bir alarm sırasında alacakları tedbirleri ve yapacakları hareketleri bir kez daha hatırlatır.
- 4- **Alarm Sırasında :** Binadaki bütün insanların alarmı duymalarını, sığınak yerlerine gitmelerini ve gitmeden önce bina içinde alınacak tedbirlerin yerine getirilmesini izler.
- 5- **Tehlike Geçti haberinde :** Koruma personeli ile beraber binayı ve çevresini gözden geçirerek, mevzii bir tehlike bulunmadığını anladıktan sonra sığınaktakileri çıkarır. Yangın söndürme, basit kurtarma ve ilkyardıma gerektiren vakalarda diğer personelle birlikte müdahalede bulunur.

Personellerin arasında işbirliği ve yardımlaşmayı sağlar. Barışta ve olağanüstü Hallerde Sivil Savunma ile ilgili tedbir ve faaliyetlerin düzenlenmesinde gerektiğinde ilgili cadde ve sokak kılavuzları ve koruma kılavuzları ile görüşerek veya haberleşerek bilgi alıp verir. Bina koruma personelinin çalışmalarını gözetim altında bulundurur. Bina koruma amiri, yardımcıları bu yeteneklere haiz olarak tüm bu işlerle bina koruma işlerine yardım ve rehberlik ederler.

GİZLİ

(II.BÖLÜM Ek-2/A)

OKULUMUZDA BULUNMASI GEREKEN YANGIN SÖNDÜRME CİHAZ VE MALZEMELERİ

<u>Malzemenin Adı</u>	<u>Kadro</u>	<u>Mevcut</u>	<u>Noksan</u>
1- Megafon	3	0	3
2- Yangın ihbar telefonu	1	0	1
3- Bekçi kontrol saati	1	0	1
4- Pilli ve akülü el feneri	10	0	10
5- İlkyardım çantası (komple)	16	0	16
6- Ambu cihazı	7	0	7
7- Sedye	7	0	7
8- Battaniye	100	0	100
9- Çizme	25	0	25
10- Eldiven	100	0	100
11- Baret	100	0	100
12- Yağmurluk	25	0	25
13- Emniyet Kemer	12	0	12
14- Geçme merdiven	7	0	7
15- Balyoz	5	0	5
16- Kazma	7	0	7
17- Kürek	7	0	7
18- Balta	7	0	7
19- Kanca	12	0	12
20- Manivela demiri	5	0	5
21- Küskü demiri	5	0	5
22- Keski	5	0	5
23- Demir Testeresi	7	0	7
24- Ağaç Testeresi	7	0	7
25- Kova	24	0	24
26- Su varili		0	
27- Yangın söndürme cihazı	14	0	14
28- Leans	7	0	7
29- Rekor	7	0	7
30- Hidront anahtarı	7	0	7
31- Doğalgaz anahtarı	7	0	7
32- Boru anahtarı	7	0	7
33- İzoleli pense	7	0	7
34- Kontrol Kalem	7	0	7
35- 12 m'lik sıızal halat	7	0	7
36- Hortum ve ip makarası	7	0	7
37- Torba-Çuval	25	0	25

(II. BÖLÜM EK-2/B)

GİZLİ

ELEKTRİK TESİSATININ KULLANIMINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- 1- Elektrik, donanımının yapılması ve arızaların giderilmesi mutlaka ehliyetli elemanlar tarafından yapılacaktır.
- 1- Sabit ve taşınabilir elektrik cihazları topraklama sistemi yapılmadan kesinlikle çalıştırılmayacaktır.
- 2- Elektrik devresine kapasitenin üzerinde yük getirilebilecek soba, su ısıtıcı gibi cihazların kullanılmasına izin verilmeyecektir.
- 3- Yetkili elemanlarca hazırlanmış proje dışında geliş güzel kablo tesisatı yapılmayacaktır. Zorunlu hallerde yapılması gereken kablo tesisatı yetkili personel tarafından dönecektir.
- 4- Onarım sırasında enerji ana şalterden mutlaka kesilecektir.
- 5- Elektrikli cihazlar kullanıldıktan sonra fişler prizden çekilecektir. Bunların sorumluluğu odalarda çalışan personele aittir. Kontrolleri ise o günün nöbetçi memuru tarafından yapılacaktır.
- 6- Müdür odasında bulunan televizyon ve elektrik cihazlarının fişlerinin çıkarılıp çıkarılmadığı nöbetçi memurca kontrol edilecektir. Televizyon bulunan odalarda çalışan televizyon ekranına su sıçratmayacak, televizyon açılmadan hemen önce veya kapatıldıktan sonra ekran ıslak bezle silinmeyecektir.
- 7- Yılda bir defa olmak üzere, binanın elektrik tesisatının muayenesi ve kontrolü yaptırılır. Düzenlenen raporunun bir sureti Koruyucu Güvenlikle ilgili dosyaya konulur.
- 8- Hangi durumlarda elektrikten dolayı yangın çıkabileceği ve bu gibi hallerde nasıl hareket edileceği, ana sigortaların derhal kesilmesi gerektiği, personel tarafından tam olarak bilinecektir.
- 9- Elektrik yangınlarında CO2 ve kuru kimyevi tozlu yangın söndürücüler kullanılacaktır. Bu cihazların aylık, altı aylık ve yıllık kontrolleri yapılacak, her an kullanıma hazır bulundurulacaktır.

**ARŞİV DEPO VE BUNUN GİBİ YERLERİN KULLANIMINDA DİKKAT EDİLECEK
HUSUSLAR**

- 1- Önemli ve kıymetli evraklar masa üzerinde ve açıkta bırakılmayacak, idari odalarda dolaplarda kilit altında muhafaza edilecektir.
- 2- Arşiv düzenli ve temiz bulundurulacak, yanmaya elverişli kağıt gibi malzemeler düzgün şekilde yerleştirilecektir.
- 3- Arşive yabancı madde konulmayacaktır.
- 4- Yangından korunması için gerekli tedbirler sürekli alınacak ve kontrol edilecek, yangın halinde malzemeleri öncelikle kurtarılacaktır.
- 5- Arşive sigara ile girilmeyecektir.
- 6- Arşivdeki elektrik prizlerinin sağlam olmasına özen gösterilecektir.
- 7- Elektrik lambalarının söndürülmesi sağlanacaktır.
- 8- Depolardaki gereksiz malzemelerinin bulundurulması önlenecektir.
Gerekli zamanlarda temizliği yapılacak ve havlandırılacaktır.
- 9- Arşiv ve depoya yetkisiz kişilerin girmesi önlenecek sürekli kilitli bulundurulacaktır.

GİZLİ

C- YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ

No	Ekibin Adı	Ekip Sayısı	Ekip başı	Ekip Personeli	Toplam Personel
I	Söndürme Ekibi	1	1	3	4
II	Kurtarma Ekibi	1	1	3	4
III	İlk Yardım Ekibi	1	1	3	4
IV	Koruma Ekibi	1	1	3	4

1- SÖNDÜRME EKİBİ :

1-Söndürme Ekip başı :

2-Ekibin görevi ve toplanma yeri : Söndürme Ekibi, okulumuzda çıkan bir yangında derhal okulun girişindeki yangın köşesinde toplanacaktır. İtfaiye gelinceye kadar, binada çıkan yangını söndürmeye çalışır, yangının büyümesini önler ve itfaiye gelince yardımcı olur.

3-Malzeme ve teçhizatı :III.Bölüm Ek-1' dedir.

4-Malzeme saklama yeri ve Sorumlusu :Okulumuzdaki mevcut malzemeler yangın köşelerinde ve Depoda olup, sorumlusu Ekip başı .Sultan ÖZTÜRK.dür.

5-Ekip personeli listesi :III.Bölüm Ek-1/A' dadır.

6-Ekip başının görevleri :a) Ekip personelinin yapacağı işleri tebliğ etmek,
b) Değişen personelin yerine yenisini ekibe almak,
c) Ekibin malzeme, araç gereç ihtiyacını sağlamak.

7-Ekibin görevleri :a) Okul binasında çıkacak yangınları kontrol altına almak ve söndürmek,
b) Barışta ve seferde yangını önleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak,
c) Okul çevresinde meydana gelen kirlenmeyi su ile yıkamak,
d) Can kurtarma ve enkazların kaldırılmasına yardım etmek

1- Ekibin hareket ve faaliyetleri :

a) Ekip başı tarafından ekiptekilerin yoklamaları yapılır ve çıkması muhtemel yangınlara karşı hazırlıklı olmaları sağlanır.

b) Malzeme ve teçhizat gözden geçirilerek kullanıma hazır halde bulunmaları sağlanır. Noksan malzemeler tamamlanır.

GİZLİ

GİZLİ

- c) Okul binasında yangına hashas olan bölgeler gözden geçirilir. Elektriklerin otomatik sigortalı olması sağlanır. Çatılarda elektrik tesisatı çektirilmez, toz toprak ve yanıcı maddelerden temizlenir. Çatı kapısı daima kilitli bulundurulur.
- d) Binada çıkan yangınlara derhal müdahale edilir. İtfaiye geldikten sonra itfaiye emrine girerek söndürmeye yardımcı olunur.
- e) Ekip personeli olağanüstü durumlarda kurtarma faaliyetlerine katılır, enkazların kaldırılmasına yardımcı olur.
- f) Bina içinde çıkan yangının duyurulması için bağırarak “Yangın var” diye personelin tahliyesine yardımcı olur. Yangın derhal itfaiyeye bildirilir.
- g) Yangın neticesinde ve NBC. Maddeleriyle kirlenmiş sahalar su ile temizlenir.
- h) Yangının söndürülmesinden sonra rapor düzenlenerek okul idaresine bildirilir.

SÖNDÜRME EKİBİ ARAÇ VE TEÇHİZATI

SIRA NO	CİNSİ	OLMASI GEREKEN MALZEME	OLAN MALZEME	EKSİK MALZEME
1	İtfaiye İş elbisesi	7	0	7
2	Lastik Çizme	7	0	7
3	İtfaiye Bel Kemer	7	0	7
4	Can Kurtarma İpi	7	0	7
5	Hortum İpi	7	0	7
6	Bel Baltası	7	0	7
7	Maske	7	0	7

Ekip Malzeme Ve Teçhizatı

SIRA NO	CİNSİ	OLMASI GEREKEN MALZEME	OLAN MALZEME	EKSİK MALZEME
1	El Tulumbası (Komple)	2	0	2
2	Hortum 50 mt.	4	0	4
3	Lans	4	0	4
4	Su Kovası	24	0	24
5	Testere	7	0	7
6	Pens	7	0	7
7	Balta	7	0	7
8	Kazma, Kürek, Varyoz, Kanca (Her birinden)	7	0	7
9	Halat (Kancalı)	7	0	7
10	Su Anahtarı	7	0	7
11	Havagazı Anahtarı (Havagazı Varsa)	0	0	0
12	Çeşitli Söndürme cihazı	24	0	24
13	Merdiven	8	0	8
14	İlkyardım Torbası (Komple)	7	0	7
15	Dozimetre	7	0	7

NURİ PAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN
SÖNDÜRME EKİBİ PERSONEL LİSTESİ

Sıra No	Adı ve Soyadı	Doğum Tarihi	Kurumdaki Görevi	Servisteki Görevi	İkametgah Adresi	Telefon No	İmza	Tarih
1	Gamze AKKUŞ	1985	Öğretmen	BAŞKAN		553-3196175		
2	Fatma ŞİMŞEK	1986	Öğretmen	ÜYE	Terazidere mah.Manastır cad.Barbaros sk.no:24/10 Bayrampaşa	506-8867268		
3	Aynur ÖZMEL	1964	Öğretmen	ÜYE	Veliefendi mah.74.cadde Arif ŞENTÜRK sk.no:2/3 Zburnu	530-8208451		
4								
5								

GİZLİ

II- KURTARMA EKİBİ :

- 1- Kurtarma Ekip başı : :
- 2- Ekibin görevi ve toplanma yeri : Kurtarma ekibi, okulumuzda çıkan bir yangında derhal okul girişinin önündeki merdivende toplanacaktır. Kurtarma ekipleri yardıma gelinceye kadar ilk önce can ve yangınlarda ilk kurtarılacak işaretli malları kurtaracaklardır.
- 3- Malzeme ve teçhizatı : III.Bölüm Ek-2'dedir.
- 4- Malzeme saklama yeri ve sorumlusu: Kurtarma ekibine ait malzemeler zemin kattaki malzeme deposunda saklıdır, sorumlusu ise Ekip başıdır.
- 5- Ekip personeli listesi : III.Bölüm Ek-2/A'dadır.
- 6- Ekip başının görevleri : a)Ekip personelinin yapacağı işleri tebliğ etmek,
b)Değişen personelin yerine yenisini ekibe almak,
c)Ekibin malzeme, araç, gereç ihtiyacının temin

GİZLİ

GİZLİ

edilmesini sağlamak.

7- Ekibin Görevleri :

- a)Enkaz altından yaralıları kurtarmak,
- b)Kurtarılan yaralılara acil ilkyardıma yapmak,
- c)Binalarda meydana gelecek basit onarımların yapılması
- d)Tehlike arz eden yerlere destek yapmak.

8- Ekibin Hareket ve Faaliyetleri :

- a) Ekip başı tarafından ekiptekilerin yoklamaları yapılır ve kurtarma faaliyetlerinde bulunmak üzere hazırlıklı olmaları sağlanır.
- b) Malzeme ve teçhizat gözden geçirilerek kullanıma hazır halde bulunmaları sağlanır. Noksan malzemeler tamamlanır.
- c) Kurtarma faaliyetlerinde, kurtarılan yaralılara acil ilkyardımda bulunarak derhal en yakın sağlık kuruluşuna sevkleri sağlanır.
- d) Kurtarma faaliyetlerinde bulunurken tehlike arz eden binalar ve belirli kısımlar desteklenir. Yıkılması gerekenler daha büyük tehlike arz etmemesi için yıkılır. Yıkım işi için gerekli yerlerden izin alınır.
- e) İkaz-Alarm verildiğinde binadaki iç ve dış ışıklardan söndürülmesi gerekenler söndürülür. Su, vanaları kapatılır. Elektrik şalterleri kapatılır. Yanan soba söndürülür. LPG'li ocaklar kapatılır.
- f) İkaz alarm verildiğinde öğrencilerin ve personelin sığınaklara inmeleri sağlanır.
- g) İçten ve dıştan yapılacak kundakçılık hareketlerine karşı dikkatli olunur. Tehlikeli bölgelere diğer şahısların girmeleri önlenir. Çevre emniyeti sağlanır.

(III.BÖLÜM EK-2)

KURTARMA EKİBİ ARAC VE TEÇHİZATI

	Kadro	Mevcut	Noksan
1- İş elbisesi			
2- Baltalı kazma			
3- İzci ipi (5 metrelik)			
4- İzci çakısı			
5- Kauçuk eldiven			
6- Malzeme torbası			
7- İlkyardım çantası			
8- Arka çantası			
9- Geçme merdiven			
10- Balyoz (3 kg)			
11- Kürek			
12- Küskü demiri			
13- Dozimetre			
14- İş elbisesi			

GİZLİ

GİZLİ

(III.BÖLÜM EK-2/A)

NURİ PAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

KURTARMA EKİBİ PERSONEL LİSTESİ

Sıra No	Adı ve Soyadı	Doğum Tarihi	Kurumdaki Görevi	Servisteki Görevi	İkametgah Adresi	Telefon No	İmza	Tarih
1	İbrahim GÖNENLİ	1982	Öğretmen	BAŞKAN	Sümer mh. 30 sk. No:24 d:5 Zeytinburnu	505- 5379664		
2	Fatih KARGIDAN	1980	Öğretmen	YEDEK	Nuripaşa mah.65 sk.no:17/3 Zeytinburnu	543- 8629292		
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

GİZLİ

GİZLİ

III- İLK YARDIM EKİBİ :

- 1- İlk yardım Ekip başı :
2- Ekibin görevi ve toplanma yeri : İlk yardım Ekibi, okulumuzda çıkan bir yangında derhal zemin kattaki sağlık odasında toplanacaktır. İlk yardım ekibi yangın sebebiyle yaralanan ve hastalananlara gereken ilk yardımı yaparlar.
3- Malzeme ve teçhizatı : III.Bölüm EK-3'dedir.
4- Malzeme saklama yeri ve sorumlusu : İlk yardım ekibine ait malzemeler zemin kattaki sağlık odası olarak kullanılan odadır. Sorumlusu ekip başıdır.
5- Ekip personeli listesi : III.Bölüm EK-3/A'dadır.
6- Ekip başının görevleri :
a) Ekip personelinin yapacağı işleri tebliğ etmek,
b) Değişen personelin yerine yenisini ekibe almak,
c) Ekibin malzeme, araç, gereç ihtiyacının temin edilmesini sağlamak.
7- Ekibin Görevleri :
a) Hastalara ve yaralananlara ilkyardım yapmak,
b) Ölümlerin kimliklerini tespit ve sahiplerine teslim etmek,
c) Gerekirse cesetlerinin gömülmelerini sağlamak,
d) Bıraktıkları eşyaları tespit etmek.
8- Ekibin Hareket ve Faaliyetleri :

- a) Ekip başı tarafından ekiptekilerin yoklamaları yapılır ve ilkyardım faaliyetlerinde bulunmak üzere hazırlıklı olmaları sağlanır.
b) Malzeme ve teçhizat gözden geçirilerek kullanıma hazır halde bulunmaları sağlanarak noksan malzemeler tamamlanır.
c) Yaralananlara ve hastalara okul binasının sağlık odasında gerekli ilkyardım yapıldıktan sonra en yakın sağlık kuruluşuna göndermeleri sağlanır.
d) Herhangi bir yangında ölenler olursa, kimliklerinin tespiti yapılarak, yakınlarına teslim edilir ve gömülmelerinde yardımcı olunur.
e) Ölen ve yaralananlara ait eşyalar tespit edilerek okul idaresine teslim edilerek muhafaza edilir ve sahiplerine teslim edilir.
f) Kurtarma servisiyle işbirliği yapılarak, kurtarma faaliyetlerinde bulunur.
g) Yangın neticesinde veya diğer sebeplerle okul binasında kirlenmiş sahalar tespit edilerek girilmemesi için gerekli önlemler alınır.

(III.BÖLÜM EK-3)

İLK YARDIM EKİBİ ARAC VE TEÇHİZATI

	Kadro	Mevcut	Noksan
1- İş elbisesi			
2- İlk yardım çantası (komple)			
3- Sedye			
4- Battaniye			

GİZLİ

NURİPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

İLKYARDIM EKİBİ PERSONEL LİSTESİ

Sıra No	Adı ve Soyadı	Doğum Tarihi	Kurumda ki Görevi	Servisteki Görevi	İkametgah Adresi	Telefon No	İmza	Tarih
1	Bahar AKTAŞ	1981	Öğretmen	BAŞKAN	Kartaltepe mah.buhar sk.no:21 d.9 çağla apt.Bakırköy	530-4421593		
2	Ayşe Nur İZGİ	1987	Öğretmen	ÜYE		555-8387698		
3	Emel KARAARSLAN	1979	Öğretmen	ÜYE		505-9355208		
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

- 1- Koruma Ekip Başı :
- 2- Ekibin görevi ve toplanma yeri : Koruma Ekibi, okulumuzda çıkan bir yangında derhal okul binasının giriş kapısındaki merdivenin sağ tarafında toplanacaktır.
Koruma ekibi yangında kurtarılan eşyaları korurlar. Ayrıca yangından ötürü personel arasında meydana gelecek panik ve kargaşalıkları önlerler.
- 3- Malzeme ve Teçhizatı : III.Bölüm Ek-4' dendir.
- 4- Malzeme saklama yeri ve sorumlusu : Koruma ekibine ait malzemeler zemin kattaki Malzeme deposunda saklıdır, sorumlusu ise Ekip başıdır.
- 5- Ekip Personeli Listesi : III.Bölüm Ek-4/A' dadır.
- 6- Ekip başının görevleri :
 - a) Ekip personelinin yapacağı işleri tebliğ etmek,
 - b) Değişen personelin yerine yenisini ekibe almak,
 - c) Ekibin malzeme, araç, gereç ihtiyacının temin edilmesini sağlamak.
- 7- Ekibin Görevleri :
 - a) Okul binasının iç ve dış emniyetini sağlamak,
 - b) Şüpheli şahısları tespit ve polise haber vermek,
 - c) Tehlike sırasında öğrencilerin ve personelin Sivil Savunma talimat ve isteklerine uygun şekilde hareketlerini düzenlemek, kılavuzluk etmek,
 - d) Panik ve kargaşalıkları ve moral bozucu Hareketleri önlemek,
 - e) Okul önündeki trafiği kontrol etmek,
 - f) Yağmacılığı önlemek, kurtarılan malları emniyet altında bulundurmak,
 - g) Gizleme ve karartma tedbirlerini kontrol etmek.
- 8- Ekibin Hareket ve Faaliyetleri :
 - a) Ekip başı tarafından ekiptekilerin yoklamaları yapılır ve koruma faaliyetlerinde bulunmak üzere hazırlıklı olmaları sağlanır.
 - b) Malzeme ve teçhizat gözden geçirilerek kullanıma hazır halde bulunmaları sağlanır. Noksan malzemeler tamamlanır.
 - c) Okul binasının korunması için her türlü tedbir alınır. Gerekli yerlerde nöbet tutulur ve gerektiğinde emniyetten yardım istenir.
 - d) Okul binasında gerekli gizleme ve karartma tedbirleri alınır. Bunun için gerekli malzemeler temin edilir.
 - e) Herhangi bir yangın esnasında kapı ve pencereler kapılı tutulur.
 - f) Herhangi bir yangında bütün öğrencilerin ve personelin en seri şekilde okulu tahliye etmelerini ve emniyetli yerde toplanmaları sağlanır. Daha sonra öğrencilerin güvenli bir şekilde evlerine gitmeleri sağlanır.
 - g) Okul içerisinde panik yaratıcı ve moral bozucu hareketlerin meydana gelmesine engel olunur. Öğrencilere ve personele Milli, dini ve ahlaki telkinlerde bulunulur ve morallerinin yükseltilmesi için gerekli gayret gösterilir.

- GİZLİ** h) Okul binasında yapılması muhtemel yağmacılık hareketlerine karşı gerekli emniyet tedbirleri derhal alınır. Şüpheli görülen kişiler tespit edilerek polise teslim edilir ve okul binasına yaklaştırılmayacaklardır.
- i) Yangın neticesinde ve diğer sebeplerle okul binasında ve çevresindeki sahalara öğrencilerin ve personelin girmemeleri sağlanır.

(III-BÖLÜM EK-4)

KORUMA EKİBİ ARAÇ VE TEÇHİZATI

	<u>Kadro</u>	<u>Mevcut</u>	<u>Noksan</u>
1-	Bel kemeri		
2-	Cep düdüğü		
3-	Dozimetre		
4-	İp veya Şerit		
5-	İşaret levhası		

(III.BÖLÜM EK-4/A)

NURİPAŞA İLKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ

KORUMA EKİBİ PERSONEL LİSTESİ

Sıra No	Adı ve Soyadı	Doğum Tarihi	Kurumdaki Görevi	Servisteki Görevi	İkametgah Adresi	Telefon No	İmza	Tarih
1	ŞEMSETTİN DEMİR		Öğretmen	BAŞKAN	Yeşiltepe mh. 52/8 sk. No:7 kat:4 d:8	5378598597		
2	FATİH BERAT BAYRAM		Öğretmen	YEDEK	Güneşli mh. Yavuz sk. No:19 D:6 Bağcılar	5313283415		
3								
4								
5								
6								
7								

GİZLİ D- İKAZ ALARM SİSTEMİ VE TALİMATI

1- İKAZ, ALARM İŞARETLERİ VE ANLAMLARI

- a. Sarı ikaz** : Hava saldırısı ihtimali var demektir. İşareti ise 3 dakika süren sürekli siren sesidir.
- b. Kırmızı ikaz** : Hava saldırısı tehlikesi var demektir. İşareti ise 3 dakika süren yükselip alçalan dalgalı siren sesidir.
- c. Radyoaktif serpinti ikazı** : Radyoaktif serpinti tehlikesi var demektir. İşareti ise 3 dakika süre kesik, kesik siren veya radyo yayını ile duyulur.
- d. Beyaz ikaz** : (Tehlike geçti) işareti ise radyo, televizyon, hopperlör veya megefon gibi araçlarla duyurulacaktır.

2- İKAZ-ALARM HABERLERİNİN ALINMASI VE YAYILMASI :

Okulumuz; Sivil Savunma dairesinden verilecek tehlike ve tehlike geçti haberini, o bölgeye ait Genel ikaz ve alarm sistemi vasıtası ile alır. Ayrıca radyo, televizyon, hopperlör, megefon gibi yayın vasıtası ile ikaz, alarm haberleri alınabilir.

Alınan bu ikaz, alarm haberleri anında okulumuzdaki bütün personeline duyurulması için “alarm ve ikaz sistemi kurulur” Bu maksatla siren, çan, zil, megafon, hopperlör gibi sesli araçlar ve gerekli yerlere de ışık tertibatı kullanılır.

Ayrıca komşu müesseselerle sivil savunma hizmet ve faaliyetleri ile ilgili haberleşme sistemi geliştirilir.

3- İKAZ-ALARM HABERLERİNİN ALINDIĞINDA YAPILACAK İŞLER :

a. Sarı ikaz alındığında yapılacak işler :

İçeride isen :Hava gazı, elektrik, su ana vanaları kapa. Kapı ve pencereleri ört. Techizatını al ve sığınağa gir.

Açıkta isen :En yakın sığınağa gir, yoksa sağlam duvar, bodrum, çukur gibi sağlam bir yere sığın.

Araçta isen :Araçtan çık en yakın sığınağa gir. Yoksa sağlam bir duvar veya bir çukura sığın.

b. Kırmızı ikaz alındığında : Sarı ikazda yapılacak olan iş ve işlemleri yap.

c. Radyoaktif serpinti ikazı alındığında yapılacak işler :

içerde isen :Hava gazı, elektrik, su ana vanalarını kapa, kapı ve pencereleri ört, teçhizatını al ve sığınağa gir.

Açıkta isen :En yakın kapalı yere gir. Açık yerleri ört.

Araçta isen :Araçta kal ve açık yerlerini ört.

d. Beyaz ikaz alındığında yapılacak işler :

İçerde isen : Sığınaktan çık. Gerekiyorsa yardım ve kurtarma çalışmalarına katıl.

Açıkta isen : Sığındığın yerden çık,gerekiyorsa yardım ve kurtarma çalışmalarına katıl.

Araçta isen : Saklı durumdan çık, radyasyon ve gazla bulaşmış isen temizlen.

Bu tedbirlerin yanı sıra yapılacak diğer işler:

- 1- Binalardaki sığınak yerleri gözden geçirilir. Eksikler varsa tamamlanır.
- 2- Sığınak yeri yoksa zemin yada bodrum katında dışarıya bakan pencere ve duvarları en az olan ve çöküntüye en dayanıklı yer sığınak olarak hazırlanır.
- 3- Işıkların söndürülmesi ve karartma tedbirleri alınır.
- 4- Binadaki yanıcı ve patlayıcı maddeler zararsız hale getirilir.
- 5- Sığınaklarda en az 14 günlük yiyecek ve içecek maddeleri saklanır.
- 6- Her türlü tehlike veya tehlike geçti haber ve işaretlerini personel hareket tarzlarını ve alınacak ferdi koruma tedbirlerini, talimat tatbikat ve konuşmalarla bütün personele öğretilir.
- 7- Nükleer serpinti tehlikesi haberinde vakit elverişli ise okuldaki personel ve öğrenciler evlerine gönderilir. Ancak kalması gerekli kilit personel okuldaki koruma yerlerinden faydalanacak şekilde kalır.

KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ**1-KOMŞU MÜESSESELER**

(Okula Komşu Olan Kurum ve Kuruluşlar):

2-YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ**a) Sığınak Konusunda**

: Okulumuzda sığınak olarak spor salonu ve zemin katlar kullanılacaktır. Komşu müesseselerinde özel sığınakları bulunmamaktadır. Onlarda özel takviyelerle okullarında zemin katları sığınağa dönüştüreceklerdir.

b) Alarm ve İrtibat Konusunda

: Okulumuzda ve komşu müesseselerde ilin genel alarm sistemi duyulmaktadır. Yinede muhabere vasıtalarıyla karşılıklı olarak haberleşme sağlanır.

c) İlk Yardım Konusunda

: Okulumuzda sağlık personeli yoktur. Ancak komşumuz olan ilkyardım konusunda yardım alınacaktır.

d) Yangın Konusunda

: Okulumuzda ve komşu müesseselerde çıkan yangınlara derhal eldeki bütün imkanlarla karşılıklı olarak müdahale edilecektir.

e) Koruma Konusunda

: Okulumuz ve komşu müesseselerde meydana gelebilecek herhangi bir hasar neticesinde kurtarılan eşyaların korunması için bina ve çevre emniyetinin sağlanmasında karşılıklı olarak yardımlaşma yapılacaktır.

f) Kurtarma Konusunda

: Okulumuzda ve komşu müesseselerde meydana gelebilecek herhangi bir hasar neticesinde, yaralıların kurtarılmasında ve eşyaların boşaltılmasında karşılıklı olarak yardımlaşma yapılacaktır.

g)Ekiplerin Yardımlaşması Konusunda

: Herhangi bir taarruz sonrasında bütün ekipler kendi alanlarındaki çalışmalarını yürütecekler ve gerektiğinde birbirlerine yardım edeceklerdir.

3- YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLLERİ

: Olağanüstü durumlarda okulumuzla karşılıklı olarak yardımlaşma ve işbirliği yapacak olan ile yapılan protokoller IV.BÖLÜM-EK-1'dedir.

KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**1- KOMŞU MÜESSESELER :**

- a)
- b)
- c)

2- YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ :

a) Sığınak konusunda Komşu müesseselerde bizim personelimizin tamamını alacak kapasitede sığınak bulunmamaktadır. Ancak öğrencilerimizi ve personelimizi kendi sığınaklarımızdan istifade ettireceğiz. Fazla personelimizi komşu müesseselerin bodrum ve sığınaklarına alabilecekleri kadar taksim edeceğiz.

b) İKAZ-ALARM VE İRTİBAT KONUSUNDA :

Komşu müesseselere alarm haberlerini telefon veya kurye ile haber verilecek. Mümkün olmadığı takdirde mülki amirliklerce ve İl Sivil Savunma Müdürlüğüne verilecek talimata göre hareket edilecektir. Barışta Emniyet Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü/ Sağlık Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüğü ile işbirliği ve koordinasyon yapılacaktır. Verilen talimata göre alarm dalı provası yapılacaktır.

c) YANGIN KONUSUNDA :

Yangın anında itfaiyeye haber verilecek, yardım gelinceye kadar kendi imkanlarımız ile söndürülmeye çalışılacak ve gerekirse telefon ve kurye ile komşu müesseselerin yangın ekibinden, malzemelerinden yardım istenecektir.

Aynı şekilde yardıma gidilecektir.

d) İLK YARDIM KONUSUNDA :

İlkyardım konusunda kendi imkanlarımızın haricinde Okulu-Kurumu personelinden servislerinden faydalanacaktır.

e) KORUMA BAKIMINDAN :

Kurtarılan ve tahliye edilen mal, eşya ve malzemelerin korunmasından öncelikle yardım istenecektir. Dışarıda kalan malzeme ve eşyalar gerekirse bu müesseselere taşınacaktır. Aynı şekilde bizde onların malzemelerini muhafaza edeceğiz.

f) KURTARMA BAKIMINDAN :

Kurtarılan insanlar komşu müesseselere taşınacak ve yaralılara ilk yardım sağlık müesseselerinde yapılacaktır. Komşu müesseselerin nakliye ve haberleşme araçlarından istifade edilecektir. Personelinden yardım istenecektir. Malzemelerin kurtarılmasında insan gücünden de karşılıklı olarak yardımlaşılacaktır.

g) EKİPLER YARDIMLAŞMA KONUSUNDAN :

Düşman taarruzu veya herhangi bir sabotaj sonrasında ve yangınlarda komşu ekiplerin müessesesindeki ekipleri yangın malzemeleri ve araçları ile yardıma çağrılacak, kendilerine bizim ekiplerimiz yardımcı ve yol gösterici olacaktır.

İMZA-MÜHÜR
TARİH

İMZA-MÜHÜR
TARİH

TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME

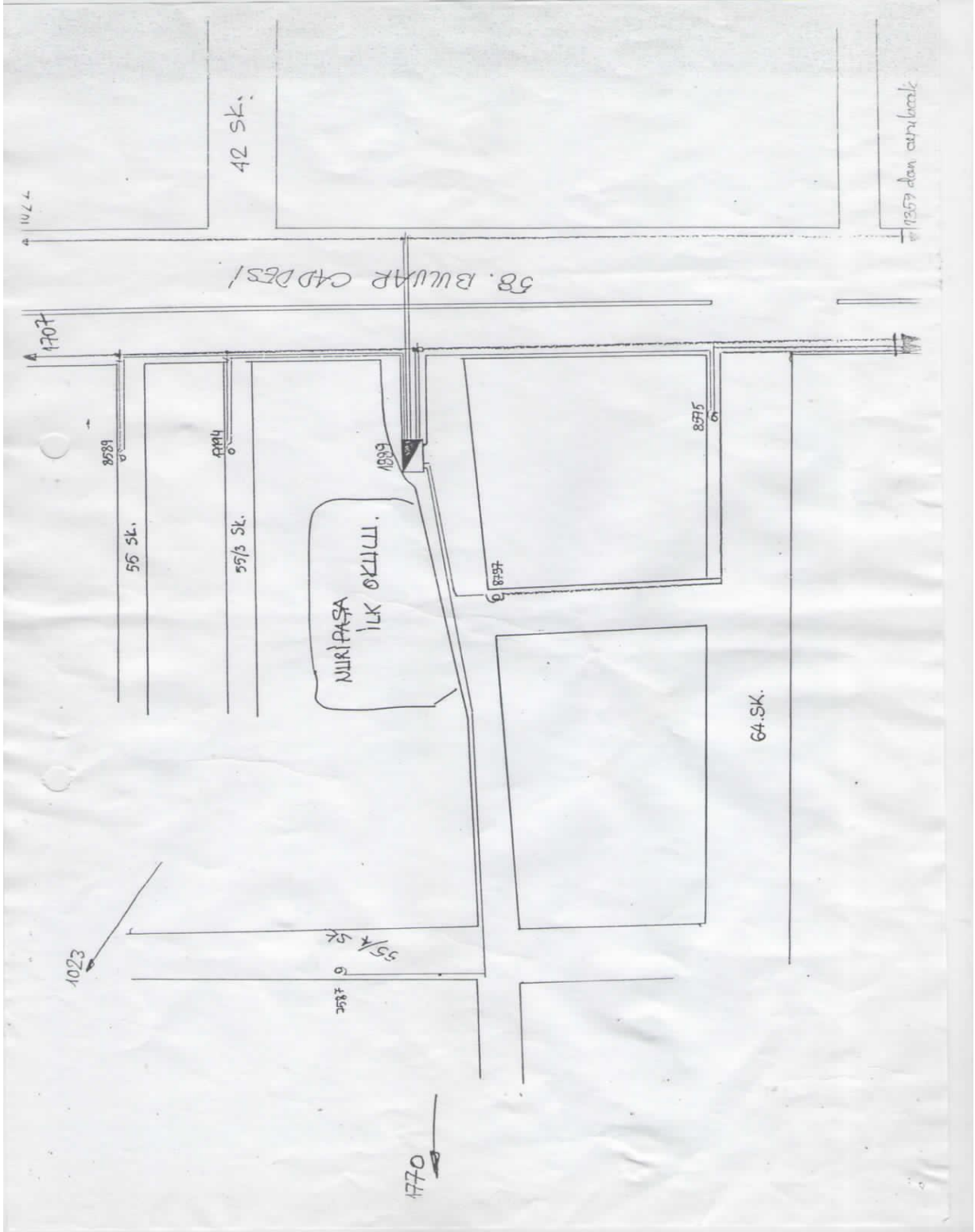
GENEL BİLGİLER : İlimiz Tahliye ve Seyrekleştirmeye tabi olmayıp “Yerinde Kal” Prensibine tabidir.

VI.BÖLÜMDONATIM VE İKMALÖDENEK DURUMLARI

		Malzeme veya işin		Tahmini Tutar	En çok beş yıla bölünmüş olarak her yıl yapılacak harcama				
		Nev'i	Miktarı	TL	2012	2013	2014	2015	2016
1	Sığınak yerleri inşası Ve takviyesi harcamaları (II.Bölüm 1-(a) maddesi)	Tuğla Çimento Kum-çakıl Demir							
2	Sığınak donatım malzemesi Noksanlarının tamamlanması (II.Bölüm 1-(d) maddesi)	Sığınak Talimatında Yazılı olan Malzemeler							
3	Yangın söndürme tesis ve Araçlarının tamamlanması (II.Bölüm 2- madde)	Yangın s.tüpü Su kovası Yangın musluğu	12 25 3	3800	600	700	800	800	900
4	Söndürme Ekibi noksan Malzemesinin tamamlanması (III.Bölüm C-I-3. madde)	Noksan Malzemeler İçin		5000	1000	1000	1000	1000	1000
5	Kurtarma Ekibi noksan Malzemesinin tamamlanması (III.Bölüm C-II-3.madde)	“		6000	1000	1000	1000	1500	1500
6	İlkyardım ekibi noksan malzemesinin tamamlanması (III.Bölüm C-III-3.madde)	“		5300	1000	1000	1000	1100	1200
7	Koruma Ekibi noksan malzemesinin tamamlanması (III.Bölüm C-IV-3.madde)	“							

GİZLİ

KURUMUN KROKİSİ EKLENECEK



Nuri Paşa İlk Okulu Müdürlüğüne ait bu "Sivil Savunma Tedbir Planı" 28 sahifeden ibarettir.

12/05./2017

Murat ARSLAN
Okul Müdürü

GİZLİ