

**GİZLİ**

**T.C.  
İSTANBUL VALİLİĞİ  
NURİPAŞA İLK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# **SİVİL SAVUNMA TEDBİRLER PLANI**

**GİZLİ**

**GİZLİ**

Nuripaşa ilkokulu Müdürlüğüne ait Tedbirler Planı, Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Söndürme Yönergesinin 64. Maddesi gereğince ; Yangınla Mücadele ekiplerinin kurulduğu, Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzununun 112 Maddesinde belirtilen Sivil Savunma Tedbirlerini içerdiğinden onaylanması uygun görülmüştür.

ONAY MAKAMI	ADI VE SOYADI	İMZA-MÜHÜR	TARİH
OKUL / KURUM MÜDÜRLÜĞÜ	Murat ARSLAN Okul/Kurum Müdürü		28/01/2021
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Ali YEŞİLYURT İlçe Milli Eğitim Müdürü		
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Levent YAZICI Milli Eğitim Müdürü		
Vali Yardımcısı	Dr. Hasan Hüseyin CAN		

**GİZLİ**  
**SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU**

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	ADI VE SOYADI	ÜNVANI	DOĞUM YERİ-YILI
Başkan	MURAT ARSLAN	OKUL MÜDÜRÜ	Bursa / 1974
Sivil Savunma Amiri	MAHMUT KAVAK	MÜDÜR YARDIMCISI	ÇİÇEKDAĞI 1968
Üye	BAHŞALI CENGİZ	MÜDÜR YARDIMCISI	Iğdır / 1956
Üye	AYNUR ÖZMEL	SİVİL SAVUNMA KULÜP ÖĞRT.	NİĞDE / 1964
Üye	FATMA AKDEMİR	SİVİL SAVUNMA KULÜP ÖĞRT.	Çermik / 1978

**KOMİSYONUN GÖREVİ**

- 1-Barışta: Okulun Özellikleri göz önünde bulundurularak Sivil Savunma bakımından gerekli teşkilat, tesisat ve tedbirlerin tespiti ve planlanması ile uygulamasını sağlamak.
- 2- Donatım ve eğitim işlerinin gerçekleştirilmesi ve tamamlanması için yapılacak faaliyetleri tespit, koordine ve kontrol etmek.
- 3- Bu konularda üyeler arasında gerekli işbölümü ve işbirliğini düzenlemek.
- 4- Olağanüstü hal, seferberlik ve savaş hallerinde ; Sivil Savunma teşkilat ve tedbirlerini bir kere daha gözden geçirerek herhangi bir taarruza karşı en son hazırlık ve tedbirleri de almak ve aldirmek.
- 5- Taarruzdan sonra ; Hasar durumuna göre okulun işler hale getirilmesi, kullanılan ve zayi olan malzemenin ikmal için gerekli çare ve tedbirlere başvurmak.
- 6- Ekiplerde görevli personelin ilde ve civar illerde oluşabilecek acil durumlarda ; İl Acil Kurtarma ve Yardım ekiplerine takviye amacıyla gerekli işbirliği ve işbölümünü düzenlemek.

İMZALAR

Okul Müdürü  
MURAT ARSLAN

Müdür Yardımcısı  
MAHMUT KAVAK

Svl. Svn. Kl. Öğrt.  
BAHŞALI CENGİZ

Svl. Svn. Kl. Öğrt.  
AYNUR ÖZMEL

Svl. Svn. Kl. Öğrt.  
FATMA AKDEMİR

**GİZLİ**

## GİZLİ

### I. BÖLÜM

#### GENEL DURUM

##### A- OKULA AİT BİLGİLER:

- 1-Adı : Nuripaşa ilk Okul Müdürlüğü  
2-Adresi : Nuripaşa mh. 65.sk. No:10 Zeytinburnu İstanbul  
3-Bağlı Olduğu Bakanlık :T.C. Milli Eğitim Bakanlığı  
4- Bulunduğu Şehir :istanbul  
5- Bulunduğu şehrin Hassasiyet Derecesi : A  
6- Sorumlu Amiri :Okul Müdürü  
7- Okulun Hassas ve Hasar bölgeleri  
İçindeki yeri ve durumu : İl Sivil Savunma Planına göre Okul  
Müdürlüğümüz Hassas ve Hasar bölgeleri dışındadır.

##### B-OKUL BİNASININ YAPI TARZI:

Okulumuz binası betonarmedir.  
Bodrum kat ve zemin katla beraber 5 kattan ibarettir.  
işgaldeki saha

kapalı alan .1980 M<sup>2</sup>  
açık alan 1500 M<sup>2</sup>

##### - OKUL BİNASININ CİVAR DURUMU

- a. Kuzey : ...SOKAĞI  
b. Güney : 65. sokak  
c. Doğu : 58. bulvarı  
d. Batı : 65. sokak

Vaziyet Planı (Ek-1 ) dedir.

Bina yerleşim planı ve çevre krokisinin hazırlanarak planın sonuna eklenmesi

##### D- ÇALIŞMA DEVRESİ VE ŞEKLİ

##### E- ÇALIŞAN PERSONEL VE ÖĞRENCİ MİKTARI

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
a)ÖĞRETMEN :	8	24	32
b)MEMUR :		1	
c)TEKNİK PERSONEL :			
d)HİZMETLİ :	1	2	3
e)ÖĞRENCİ :	500	487	987
Toplam:	509	514	1023

F-Seferi Faaliyet Durumu : Seferde okul eğitim- öğretime devam edecektir.

**II. BÖLÜM  
KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLERİ**

**A) İNŞAİ KORUMA VE SİĞİNAKLAR**

- Sığınak yeri ve malzemeleri (EK-C de belirtilmiştir.)
- Sığınak personeli ve görevleri (EK-C de belirtilmiştir.)
- Sığınaklara giriş ve hareket tarzları (EK-C de belirtilmiştir.)
- Sığınak talimatı (EK-C de belirtilmiştir.)
- Sığınakta bulundurulacak malzemeler (EK-C de belirtilmiştir.)
- Sığınak talimatının hazırlanarak bölüm sonuna eklenmesi (EK-C)

**B) YANGINLARA KARŞI TEDBİRLER**

- **Mevcut yangın söndürme malzemeleri.**
- Bulunması gereken yangın söndürme cihaz ve malzemeleri: (EK-C de belirtilmiştir.)
- Yangına karşı inşai özellikler ve alınacak tedbirler.
- Parlayıcı ve kolay yanıcı maddeler ve bunlara karşı alınan önlemler.
- Okulun kendi mevzuatına ve özelliğine göre alınan ek önlemler.
- Parlayıcı ve patlayıcı madde stokları.
- Ateş çıkaran cihazlar.

NOT: yangın Talimatı hazırlanarak bölüm sonuna eklenmesi

**C) ÖNEMLİ TESİS , MALZEME ve İTİYAÇ MADDELERİNİN KORUNMASI ve YEDEKLENMESİ**

- Önemli makine, tesis ve araçlar
- Bunların korunmaları için alınan tedbirler
- Yedekleme tedbirleri
- Enerji ve madde stokları
- Önemli ve kıymetli evrakın emniyet altına alınması

**D- GİZLEME**

- Yedek aydınlatma tedbirleri
- Dış ışıklar
- İç ışıklar
- Alev, ışık aksettiren yerler

**GİZLİ**

**III. BÖLÜM  
KORUMA PERSONELİ VE GÖREVLERİ**

Koruma Amiri :

- Adı ve Soyadı : (Mahmut KAVAK)

**YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ ( İTFAİYE SERVİSİ )**  
**İTFAİYE SERVİSİ**

- Söndürme ekip başı : Nahide ARIK  
- Ekibin görevi ve toplanma yeri : Bahar AKTAŞ  
- Malzeme ve teçhizatı : Yıldız ÜNSAL  
- Malzeme saklama yeri ve sorumlusu, : Aynur ÖZMEL  
- Ekip personelinin listesi : Funda KARACA  
- Ekip başının görevleri : Fatma ŞİMŞEK  
- Ekibin görevleri : Derya İŞNEL  
- Ekibin hareket ve faaliyetleri : Ayşe OKAY

**KURTARMA SERVİSİ**

- Kurtarma ekip başı :Bahşalı CENGİZ  
- Ekibin görevi ve toplanma yeri :Açelya TETİK  
- Malzeme ve teçhizatı :Berat Fatih BAYRAM  
- Malzeme saklama yeri ve sorumlusu, :Ayşe Nur İZGİ  
- Ekip personelinin listesi :Merve KARAKOL  
- Ekip başının görevleri :Nurettin UYSAL  
- Ekibin görevleri :Sevda KORKMAZ  
- Ekibin hareket ve faaliyetleri :İsmahan KÖK

**İLK YARDIM SERVİSİ**

- Söndürme ekip başı :Bahar AKTAŞ  
- Ekibin görevi ve toplanma yeri :Eda KIRGEÇİT  
- Malzeme ve teçhizatı :Mehmet Kerem AKIN  
- Malzeme saklama yeri ve sorumlusu, :Emrah GÜÇLÜ  
- Ekip personelinin listesi :Abdullah VAHAPOĞLU  
- Ekip başının görevleri :Nahide ARIK  
- Ekibin görevleri :Hacı Ali ULUOCAK  
- Ekibin hareket ve faaliyetleri :Ayşegül KAHRAMAN

**EMNİYET VE KLAVUZ SERVİSİ**

- Söndürme ekip başı :Sinem AKTEKİN  
- Ekibin görevi ve toplanma yeri :Deniz ÖNEŞ  
- Malzeme ve teçhizatı :Onur EMRE özcan  
- Malzeme saklama yeri ve sorumlusu, :Zerrin ÖZEL  
- Ekip personelinin listesi : “  
- Ekip başının görevleri : “  
- Ekibin görevleri : “  
- Ekibin hareket ve faaliyetleri : “

**İkaz ve Alarm Sistemi Talimatı:**

İkaz ve Alarm işaretleri ve anlamları : ekte belirtilmiştir

İkaz alarm haberlerinin alınması ve yayılması :

İkaz ve alarm haberlerinin alındığında yapılacak işler:

**GİZLİ**

## GİZLİ

### IV. BÖLÜM KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ

1- Komşu müesseseler:

Karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği yapılacak müesseseler ve işbirliği konuları:

Okula Komşu olan müesseseler:

Merkez Polis Karakolu Amirliği

1- Yardımlaşma ve işbirliği

- Sığınaklar
- Alarm ve irtibat
- İlk yardım
- Yangın
- Korunma
- Kurtarma

- Ekiplerin yardımlaşması. (Taarruz sonrasında ekiplerin birbirlerine yapacağı yardımlaşma konuları yazılır.)

Herhangi bir taarruzdan sonra meydana gelecek duruma ve ihtiyaca göre karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğinde bulunulacak bölge ve müesseseler .

Yukarıda belirtilen konularda Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolü imza altına alınarak plana eklenecektir.

### V. BÖLÜM TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME

#### Emir ve direktifler:

İstanbul Valiliği Seferberlik ve Savaş Hazırlıkları Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığının ..... tarih ve ..... sayılı kararı ile okulumuz İl Sivil Savunma Planında Yerde Kal Prensibine dahil edilmiştir.

### VI. BÖLÜM DONATIM ve İKMAL Ödenek Durumları

- Cari bütçeye konan para miktarı : Ekte belirtilmiştir
- Gelecek yıllarda konması düşünülen para miktarı :
- Hazırlık, tedbir, tesis ve araçları için konan para miktarı :
- Eğitim, araç ve gereç için konan para miktarı:
- Tahliye ve seyrekleştirme için konan para miktarı:

Tahmini birim fiyatları ve her yıl yapılabilecek harcama miktarları .( İleriye dönük en çok 5 yıla bölünerek)

**1- AMAÇ :**

Milli Eğitim Bakanlığı Taşra teşkilatı ve tesislerinde sığınak olarak kullanılacak bodrum ve zemin katlarda bulunan ; depo, garaj, atölye, tamirhane, arşiv, yemekhane ve benzeri amaçlarla kullanılan yerlerin gerektiğinde sığınak olarak kullanılmak üzere düzenlenmesini, sığınaklarda bulunması gerekli döşeme, haberleşme, kurtarma, yiyecek, içecek ve ilkyardım gibi donatım ihtiyaç malzeme ve maddelerinin temini hususu ile bu gibi yerlerde bulunacak personelin hareket tarzlarını belirlemektir.

**2-DAYANAK :**

Bayındırlık ve İskan bakanlığınca 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 36. ve 44. maddeleri gereğince hazırlanan; 09.05.1985 gün ve 18749 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İmar Kanununa istinaden çıkarılan 02.11.1985 gün ve 18916 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmeliklere ektir.

**3- KAPSAM:**

Bu talimat Nuriye İlkokulu Müdürlüğü hizmet binasında uygulanır.

**4-SORUMLULUK:**

**Okulumuz** Hizmet binasında barışta çok amaçlı salon ve sığınak olarak planlanan yerin olağanüstü hal ve savaş durumunda sığınak olarak düzenlenmesi ile sığınaklarda bulundurulması gerekli malzeme ve maddelerin temininden Okul Müdürlüğü sorumludur.

**5- SİĞİNAĞIN TARİFİ :**

- Nükleer ve konvansiyonel silahlarla
- Kimyasal, biyolojik ve radyolojik serpinli yağışlarının tesirlerinden ve
- tabii afetlerden
- İnsanlarla, insanların yaşaması ve
- Memleketin harp gücünün devamı için
- Zaruri canlı ve cansız kıymetleri korumak

Maksadıyla kullanılan veya bu maksatla inşa edilen emin yerlere **SİĞİNAK** denir.

**6- SİĞİNAKLARIN BAKIM VE MUHAFAZASI:**

1-Bahşali CENGİZ

2- Ayşen ÖZDEN

3- Hacı Ali ULUOCAK..... SORUMLUDUR.

**1- SİĞİNAK AMİRLERİ VE YARDIMCILARI:**

Barış zamanında seçilen Sığınak Amirleri sığınacağın İdare ve Disiplin amiridir.

50 kişiden büyük sığınaklarda bir amir yardımcısı ile yeteri kadar personelden oluşan bir emniyet ve işletme ekibi kurulur.

Görevleri barış zamanında hazırlanacak özel talimatlarla belirlenir.

**8- SİĞİNAK AMİRİNİN GÖREVLERİ**

Sığınak Amirleri

- Sığınacağın işletme,
- Emniyet ve idari konularda hazırlanacak özel talimata göre
- Sevk ve idaresinden sorumludur.
- Hazırlanacak özel talimat sığınacağın iç kısmına personelin rahatlıkla görebileceği bir yere asılır.
- Sığınığa girecek her personel bu talimata harfiyen uymaya mecburdur.
- Sığınaklara girecek personelin hangi sığınığa gireceği barış zamanında tespit edilir ve ilgililere bildirilir ki, alarm verildiğinde karışıklığa meydan verilmesin.

- Sığınak Amirleri barıştan itibaren sığınacağın bakım ve onarımını yaptırır, noksanlarını tamamlar.

Olağanüstü hal ve seferde lüzumlu donatımı( yiyecek, içecek, ilaç, haberleşme malzemesi maske ve yedek piller) tamamlar.

- Sığınak her an açık ve kullanıma hazır bulundurulur.

**1-Sığınak Amirinin Tehlike İkazı Sırasındaki Görevleri :**

a. Sığınacağın ışıklarını yaktırmak ve sığınığa girmeyi temin etmek.

b. Lüzumsuz eşya ve hayvanları sığınığa sokmamak.

c. Sığınığa girenleri saymak ve sığınacağın alabildiğinden fazla girişe müsaade etmemek, dolunca kapılarını kapamak, hariçte kalanlar olursa bunlara gidebilecekleri yerleri bildirmek.

d. Sığınığa girenleri tutulacak özel deftere kayıt etmek, sığınak talimatını topluca okumak , sığınakta sükunet ve düzeni temin etmek, kimsenin kimseyi rahatsız etmemesi ve boş durmayarak bir şeyle meşgul olmalarını sağlamak.

e. Hasta, hamile, yaşlı ve sakatları mümkünse ayrı bölgelere yerleştirmek ve onlara bakıcılar tahsis etmek, küçük çocukların ihtiyaçlarıyla ilgilenmek.

f. Sığınak içindeki tesislerin bozulup, koparılmasını sağlamak.



## GİZLİ

- g. İçeride moral bozucu şeyler konuşulmamasına çalışmak ve sığınaktakilerin maneviyatını yükseltici konuşmalar yapmak.
- h. Sivil savunma yetkilileri tarafından radyo ile verilecek talimatları dinlemek, kılavuz ve emniyet teşkilatlarıyla işbirliği yapmak.

1. Kıymetli maddeleri makbuz karşılığında teslim alarak emniyet altında bulundurmaktır.

2-Sığınak Amirinin Tehlike Geçti İkazından sonraki Görevleri :

- Taarruzdan sonra yapılacak yayınları takip ederek, dışarıda radyoaktif serpinti ve zehirli gaz veya mikroplu sis bulunup bulunmadığını tespitte çalışmak ve bunlar tespit edilmeden sığınak kapılarının açılmasına ve sığınaktakilerin dışarı çıkmasına mani olmak.
- Sığınağın genel durumunu tetkik edilerek herhangi bir kısmının yıkılmış ve sığınak bütünü ile koruma kabiliyetini kaybetmiş ise;

Sığınaktakilere, dışarıdaki radyasyon bulaşıklılık vaziyetine göre mevcut maskelerini yoksa sığınaktaki yedek maskelerden taktırarak sığınağı süratle boşaltmalarını sağlamak ve bunların emin bölgelere gönderilmesi için ilgililerle işbirliği yapmak.

- Tehlike geçti ikazından sonra sığınak sağlam kalmış ve dışarıda da tehlikeli maddeler tespit edilmemiş ise sığınağı boşaltmak ve yeni bir ikaz için sığınağı havalandırıp temizlettirerek her an kullanılacak halde bulundurmaktır.
- Sığınağın boşaltılmasında sırasıyla; hastalar, sakatlar, hamile bayanlar ve bayanlara önceliği ve özel ihtimama tabi tutmak.

- Her ikaz ve taarruzdan sonra mahalli koruma kılavuzuna veya sivil savunma yetkililerine DURUM RAPORU vermek, varsa insan zayıyatını, hasta veya yaralananları , moral durumunu ve sığınağın korunma kabiliyetini bildirmektir.

2- SİĞINAK AMİR YARDIMCISININ GÖREVLERİ:

- Sığınak amirine görevlerinde yardımcı olmak,
- Sığınak amirinin vereceği görevleri yapmak.

10- SİĞINAKLARDA HAREKET TARZI:

1-Sığınağa giren her şahıs sığınak talimatları ile sığınak amirinin vereceği emirlere uymaya mecburdur.

2-Sığınakta devamlı ayakta durulmaz, lüzumsuz ve gelişigüzel konuşulmaz, alkollü içki , tütün, pipo, puro vb. ve sigara içilmez.

3-Sığınak içinde gürültü çıkarıcı oyunlar oynanmaz, korkutucu ve moral bozucu şekilde bağıarak konuşulmaz.

4-Sığınak amirinin müsaadesi olmadan sığınak dışına çıkılmaz.

5-Kapı, havalandırma elektrik tesisatı ve benzeri malzemelerle oynanmaz.

6-Hasta olanlar hastalığını saklamaz, etrafa kağıt, çöp atılmaz gaz veya fena koku neşredici maddeler bulundurulmaz.

7-Sığınakta mangal ve kömür sobası yakılmaz. Elektrik veya gaz sobası ancak sığınak amirinin müsaadesi ile yakılır.

8-Sığınağa girerken üzerinde fazla miktarda para ve mücevher bulunduranlar arzu ettikleri taktirde makbuz karşılığı sığınak amirine teslim edebilirler.

SİĞINAKLARDA ALINACAK TEDBİRLER VE BULUNDURULACAK MALZEMELER:

1- ALINACAK TEDBİRLER:

Sığınaklarda dışarıdaki radyoaktif serpinti tehlikesinin geçmesi için bir iki hafta, hatta daha fazla kalma mecburiyeti olabilir.

Bu sebeple bütün ihtiyaçlar önceden düşünülerek sığınağın içindeki hayat ona göre organize edilmelidir. Saldırı ve Radyoaktif Serpinti İkazı verildiği zaman bu sığınaklara girilecek ve çıkma izni verilinceye kadar içerde kalınacaktır.

Şu kadarki 2-3 günden sonra radyasyon dozundaki azalmaya göre zaruri ihtiyaçlar için kısa sürelerle dışarı çıkılıp dönülebilir.

Sığınaklarda; dışardan haber almayı temin için pilli radyo bulundurulmalı ve yerleşmeyi uygun şekilde sağlamak amacıyla ikili, üçlü ranzalar kullanılmalıdır. Bazı basit yemekler yapmak için bir piknik tüpü, ısınmak için küçük bir gaz sobası bulundurulmalıdır.

Gerekli hijyen tedbirleri alınmalı ve bunun için plastik torbalar temin edilmelidir.

2- BULUNDURULACAK MALZEMELER

A) Yiyecek ve İçecek Maddeleri

Sığınaklarda en az 14 günlük gıda maddesi ve su stoku bulundurulur. Bozulacak maddeler dayanma süresine göre zaman zaman değiştirilir. Bunların 3 günlüğü tahliye için kapalı kaplarda ve her an taşınmaya hazır halde bulundurulur.

Bu maddeler Seferberlik ve Savaş halinde verilecek talimatlara göre temin ve stok edilir.

Günde kişi başına en az 2 litre su üzerinden yapılacak içme suyu stoku için gerekli malzemeler bulundurulur. Bu malzemelerin üstü kapalı ve altı musluklu olmasına dikkat edilir.

EK/C DEVAMI

Bir kişi için 14 gün yetecek miktardaki yiyecek-içecek maddelerinin cins ve miktarı şunlardır.

GİZLİ

**GİZLİ****SIĞINAKTA BULUNDURULMASI GEREKLİ MALZEMELER:**

CİNSİ	ADEDİ	CİNSİ	ADEDİ
SU	28 lt. içme suyu ve 28 lt. kullanma suyu	KONSERVE	6 kutu sebze konservesi (250-300 gr.lık)
HAZIR ÇORBA	5 paket		
BİSKÜVİ	Günde 100 gr. Hesabıyla paket bisküvi	ET	Günde 125. gr. Hesabıyla kavurma ve kıyma
BAKLİYAT	Günde 100 gr. Hesabıyla (Kuru fasulye, nohut, mercimek, pirinç, bulgur)	PEYNİR	Günde 1 paket hesabıyla gravyer peynir
ZEYTİN	1. Kg.	YAĞ	Bir kavanoz (1/2 Kg.) margarin veya sıvı yağ
ŞEKER	1 Kg. toz veya kesme şeker	TUZ	Yeteri kadar

**B) Tıbbi Malzemeler:**

Pens, Makas	1 Adet	Tıbbi Derece	2 Adet
Enjektör(Kişi başına	1 Adet	Emaye Kuvet	1 Adet
Flaster “ “	3 Adet	Sabun	5 Adet
Çengelli İğne	20 Adet	Üçgen sargı bezi	10 Adet
Çeşitli aletler	Yeteri kadar	Silindir sargı bezi	10 Adet
Hidrofil pamuk	3 Paket	İyot formlu gazlı bez	10 Adet
Sodyum bikarbonat	250 gr. lık bir şişe	Tentürdiyot	20 gr. lık bir şişe
Alkol	200 gr. lık bir şişe	Oksijenli su	1 lt.lık bir şişe
Yanık merhemi	2 tüp		

**C) Yangın Söndürme Malzemeleri:**

CİNSİ	ADEDİ	CİNSİ	ADEDİ
Yangın söndürme cihazı (karbon tetra klorlü olmayan)	1 Adet	Su varili veya kovası	yeteri kadar
Hortum (Plastik veya Lastik)	yeteri kadar	İki parçalı eldiven	1 adet
Kum torbası	yeteri kadar	Kazma	1 Adet
Kürek	1 Adet		

**D) Sığınakta Bulunması gerekli diğer Malzemeler**

Telefon-Telsiz		Mevsimlik giyim eşyası	
Yatak malzemesi		Battaniye (varsa uyku tulumu)	
Temizlik malzemesi		Pilli radyo	
Kova		Pilli el feneri	
Çöp bidonu		Yedek pil	
Eğlence araçları		Gaz maskesi	
Radyasyon ölçü aletleri		Basit tamir aletleri	
Yemek takımı		Saat	
Kitap		Makas	
Sedye		Hijyenik malzemeler	
Çatal,kaşık, bıçak		Konserve açacağı	
İlkyardım çantası		Kibrit mum gibi ışık	
Oturak şeklinde WC		Civarın 1/25000 ölçekli	
Düdük		Testere	

ile sığınak amirleri ve birim amirlerinin ihtiyaç duydukları diğer malzemeler

Yukarıda belirtilen malzemelerden yiyecek ve içecek maddeleri, yatak ve temizlik malzemeleri, giyim eşyaları, eğlence araçları, hijyenik malzemeler ile battaniye, yemek takımı, çatal, kaşık, bıçak, k, tap, el feneri, makas, saat, konserve açacağı, enjektör, plaster. Radyo ve yedek piller sığınaktan istifade edecekler tarafından sığınağa girilirken getirilir.

Diğer malzemeler okul müdürlüğünce temin edilerek sığınak amirince sığınağa yerleştirilir.

Bu talimat sığınakların bakımı, muhafaza ve idaresi konusunda genel hükümleri verdiğiinden sığınak amirleri bodrum ve zemin katları ile benzeri amaçlarla barınma amacıyla kullanılan yerlerin sığınak özelliklerine göre özel talimatlar hazırlamak suretiyle bir alarm ve olağanüstü hal ve savaş durumunda personel zayıyatını asgari düzeye indirmek için gereken hazırlıklarını tamamlamalıdır.

OKUL MÜDÜRÜ

**GİZLİ**

# YANGIN TALİMATI

(2002/ 4390 KARAR SAYILI BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK ESASLARINA GÖRE HAZIRLANMIŞTIR.

<p><b>1</b></p> <p><b>A- YANGINA KARŞI AŞAĞIDAKİ ÖNLEMLERİ ALINIZ.</b></p> <p>1-BİNANIZDAKİ BACA VE BORULARI ZAMANINDA TEMİZLEYİNİZ.</p> <p>2-SİGARANIZI İYİCE SÖNDÜRÜP SİGARA TABLASINA ATINIZ.</p> <p>3-ÇATI ARALARINDA ELEKTRİK TESİSATI,YANICI, PARLAYICI, PATLAYICI MADDE BALANDURMAYINIZ.</p> <p>4-İZİNSİZ ELEKTRİK, LPG GAZLI OCAK, SOBA VB. KULLANMAYINIZ.</p> <p>5- ELEKTRİK TESİSATI İŞLERİNİ MUTLAKA EHLİYETLİ KİŞİLERE YAPTIRINIZ.</p> <p>6-ELEKTRİK TESİSATININ FENNİ MUAYENESİNİ YAPTIRINIZ.</p> <p>7-ELEKTRİK SİGORTALARINI OTOMATİK HALE GETİRİNİZ.</p> <p>8-YANGIN SÖNDÜRME CİHAZ VE MALZEMELERİNİ HER AN KULLANILIR HALDE BULUNDURUNUZ..</p> <p>9- MESAJ BİTİMİ BÜTÜN ODALARI KONTROL ETTİRİNİZ.</p> <p>10. ARŞİV VE ANBARLARDA SOBA KULLANMAYINIZ.</p> <p>11-SİGARA İÇİLMESİ YASAK OLAN YERLERDE SİGARA İÇMEYİNİZ.</p> <p>12- BÜTÜN PERSONELİ YANGIN KONUSUNTA EĞİTİNİZ.</p> <p>13- YANGIN KAÇIŞ YOLLARINI KULLANILIR HALDE TUTUNUZ.</p>	<p><b>2</b></p> <p><b>B- YANGIN ANINDA AŞAĞIDAKİ İŞLEMLERİ YAPINIZ</b></p> <p>1-TELAŞLANMAYINIZ,YANGINI ÇEVRENİZE VE SORUMLU KİŞİLERE DUYURUNUZ. (ÇAN,ZİL,ALARM,SES VB. İLE)</p> <p>2-İTFAİYEYE HABER VERİNİZ. (TEL: 110)</p> <p>3-ADRESİ EN KISA VE DOĞRU OLARAK BİLDİRİNİZ.</p> <p>4-YANGIN CİNSİNİ BİLDİRİNİZ.</p> <p>(BİNA,BACA,AKARYAKIT,ELEKTRİK MOTORLU ARAÇ V.B.)</p> <p>5- İTFAİYE GELİNCEYE KADAR YANGINI SÖNDÜRMEK İÇİN ELDE MEVCUT ARAÇ GEREÇTEN FAYDALANMAYA ÇALIŞINIZ..</p> <p>6-YANGININ YAYILMASINI ÖNLEMEK İÇİN KAPI VE PENCERELERİ KAPATINIZ. KİLİTLEMİYİNİZ,YANICI MADDELERİ UZAKLAŞTIRINIZ.</p> <p>7-ÖNCE CANLILARI SONRA KIYMETLİ EVRAK VE MALZEMİYİ KURTARINIZ.</p> <p>8-BUNLARI YAPARKEN KENDİNİZİ VE BAŞKALARINI RİSKE ATMAYINIZ.</p> <p>9- YANGIN SÖNDÜRME EKİPLERİ VEYA ŞEHİR İTFAİYESİ GELDİKTEN SONRA ONLARIN EMRİNE GİRİNİZ.</p> <p>10-HASTA VE YARALILARA İLKYARDIM YAPINIZ,ZEMİNE ULAŞMAMIŞ AŞAN-SÖRLE İLE YANGIN MOTOPOMPLARI HARIÇ, ELEKTRİKLERİ KESİNİZ.</p>			
<p><b>C. LÜZUMLU TELEFONLAR</b></p> <p>İTFAİYE: 110      BİNA KORUMA AMİRİ      ELEKTRİK: 186</p> <p>POLİS İMDAT : 155      SU : 185</p> <p>AMBULANS : 112      DOĞAL GAZ: 187</p> <p>JANDARMA İMDAT: 156</p> <p><b>E..YANGIN ÇIKIŞ SEBEPLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>TALİMAT VE EMİRLERE UYMAMAKTAN</li> <li>BİLGİSİZLİKTEN</li> <li>İHMALDEN</li> <li>SABOTAJ HAREKETLERİNDEN</li> <li>SİÇRAMA VE KAZALARDAN</li> <li>ELEKTRİK ARKI VE KONTAĞINDAN</li> </ol>	<p><b>D. YANGIN SÖNDÜRME CİHAZININ KULLANILIŞI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>CİHAZI YANGIN YERİNE GETİRİNİZ,RÜZGARI ARKANIZA ALINIZ.</li> <li>ATEŞE MÜMKÜN OLDUĞUNCA YAKLAŞINIZ.</li> <li>TETİK MEKANİZMASINI KİLİTLEYEN PİMİ ÇIKARTINIZ VEYA KARBONDİ- OKSİTTÜPÜNÜN (KÜÇÜK TÜP) VALFİNİ SOLA DOĞRU ÇEVİREK AÇINIZ.</li> <li>TETİĞE SONUNA KADAR BASARAK ÇIKAN GAZI VEYA TOZU YANGININ DOĞDUĞU YERE PÜSKÜRTÜNÜZ.</li> <li>YANGINI ÖN TARAF TARAFTA DOĞRU SÖNDÜRÜNÜZ.</li> <li>YANGINI SÖNDÜĞÜNDEN EMİN OLMADAN TERK ETMEYİNİZ.</li> <li>TOZLU CİHAZLARI TOZ BİTENE KADAR BOŞALTINIZ.</li> </ol>			
<p><b>F. YANGIN ÇALIŞMA SAATLERİ İÇİNDE OLURSA</b></p> <p>1- <b>HABER VERME:</b> YANGINI İLK GÖREN KİMSE ALARM, ZİL, TELEFON, BAĞIRARAK VB. HAREKETE GEÇİRMEKLE BERABER TELEFONLA İTFAİYEYE HABER VERİR.</p> <p>2- <b>EKİPLERİN GÖREVLERİ:</b></p> <p><b>SÖNDÜRME EKİBİ :</b> YANGININ ÇIKTIĞI YERİN ÜST VE YANLARINDAKİ ODALARDA TERTİBAT ALARAK YANGINI SÖNDÜRMEYE ÇALIŞIR.</p> <p><b>KURTARMA EKİBİ:</b> VARSA ÖNCE CANLILARI KURTARIR. YANGINDA ÖNCELİK SIRASINA GÖRE EVRAK VE EŞYALARI BOŞALTMAYA HAZIR HALE GETİRİR. GEREKIYORSA BİNANIN HENÜZ YANMA TEHLİKESİ OLMAYAN KISIMLARINA TAŞIYABİLİRLER. YANGIN ÇIKAN BİNANIN TAHLİYESİNE, OLAY YERİNE GELEN İTFAİYE AMİRİNİN VEYA MÜLKİYE AMİRİNİN EMRİYLE BAŞLANIR. KURTARILAN EŞYA İTFAİYE AMİRİ VEYA İDARİ İŞLER BİRİM AMİRİNİN GÖSTERECEĞİ BİR YERE TAŞINIR.</p> <p><b>İLK YARDIM EKİBİ:</b> YARALI VE HASTALARA İLK YARDIM YAPAR.</p> <p><b>KORUMA EKİBİ:</b> YANGINDAN KURTARILAN EŞYALARI KORUR, PANİK VE KARGAŞAYI ÖNLER.</p>	<p><b>G. YANGIN ÇALIŞMA SAATLERİ DIŞINDA OLURSA</b></p> <p>1- <b>HABER VERME:</b> YANGINI İLK GÖREN KİMSE ALARM, ZİL, TELEFON, BAĞIRARAK VB. HAREKETE GEÇİRMEKLE BERABER TELEFONLA İTFAİYEYE HABER VERİR. AYNI ZAMANDA YANGIN İHBAR TELEFONUNUN YANINDAKİ LISTEDEN AMİRİNE VE İLGİLİLERE HABER VERİR.</p> <p>2.<b>GÖREVLİLERİN HAREKET TARZI:</b></p> <p>YANGIN YERİNE GELEN DAİRE MÜDÜRÜ İLE EKİP PERSONELİ DERHAL VAZİFELERİNE BAŞLARLAR.</p> <p><b>H. YANGIN BİNANIN YAKININDA OLURSA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>BİNANIN YANGIN TEHDİTİ ALTINDAKİ TARAFINDA BULUNAN ODALARIN PERDELERİ ÇIKARILIR, PENCERELER KAPATILIR, GEREKIYORSA EVRAK, DOSYA VE DİĞER EŞYALAR TEHLİKESİZ YERLERE TAŞINIR.</li> <li>ÇATIDA KORUMA TERTİBİ ALINIR. ÇATI VE DİĞER YERLERE DÜŞEN KIVILCIM SÖNDÜRÜLÜR. AHŞAP KISIMLAR VE ÇATI BOL SU İLE ISLATILIR. 7</li> </ol>			
<b>GÖREVİ :</b>	<b>SÖNDÜRME EKİBİ</b>	<b>KURTARMA EKİBİ</b>	<b>KORUMA EKİBİ</b>	<b>İLK YARDIM EKİBİ</b>
<b>EKİP BAŞI :</b>	NAHİDE ARIK	BAHŞALI CENGİZ	EMEL KARAAARSLAN	BAHAR AKTAŞ
Ekip Başkan Yardımcısı	FATMA ŞİMŞEK	GÜLŞEN DOĞAN	AYNUR ÖZMEL	DERYA İŞNEL
Üye	EDA KIRGEÇİT	AÇELYA TETİK	ONUR EMRE ÖZ	AYŞE NUR İZGİ

Okul Müdürü

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ SİVİL SAVUNMA SERVİSLERİ

## SÖNDÜRME (İTFAİYE) SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	OKULDAKİ GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGAH ADRESİ	TELEFON NO	İMZASI	TARİH
Nahide ARIK	1990	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Beş Telsiz Mah.126 Sokak No:27 Daire:1 ZEYTİNBURNU	5442004891		02/03/2020
Bahar AKTAŞ	1981	ÖĞRETMEN	SİVİL SAVUNMA AMİRİ	ŞENLİKKÖY MAH.SEVİNÇ SOKAK ÖZGÜR APR.NO:13 DAİRE:1 FLORYA/	5306421593		02/03/2020
Yıldız ÜNSAL	1989	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	NURİPAŞA MAH.58 BULVAR NO:144 KAT:5/8 ZEYTİNBURNU	5321758900		02/03/2020
Aynur ÖZMEL	1964	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Veliefendi Mh.74.sk.n.48 d.3/2 Z.Burnu	5308208451		02/03/2020
Funda KARACA	1987	MEMUR	SERVİS PERSONELİ	Zeytinburnu	5061779492		02/03/2020
Fatma ŞİMŞEK	1986	HİZMETLİ	SERVİS PERSONELİ	YEŞİLTEPE MAH.53 SOKAK NO:35/3 ZEYTİNBURNU	5068867268		02/03/2020
Derya İŞNEL	1989	HİZMETLİ	SERVİS PERSONELİ	VELİEFENDİ MAH.288 SOKAK NO:14 DAİRE 3 ZEYTİNBURNU	5360379852		02/03/2020

## KURTARMA SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	OKULDAKİ GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGAH ADRESİ	TELEFON NO	İMZASI	TARİH
Bahşali CENGİZ	1956	MD.YRD	SERVİS AMİRİ	ZEYTİNBURNU	5052787991		02/03/2020
Berat Fatih BAYRAM	1985	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	ZEYTİNBURNU	5313283415		02/03/2020
Ayşe Nur İZGİ	1987	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	ZEYTİNBURNU	5558387698		02/03/2020
MERVE KARAKOL	1994	VERİ HAZIRLAMA	SERVİS PERSONELİ	ZEYTİNBURNU	5385456155		02/03/2020
SULTAN ÖZTÜRK	1966	HİZMETLİ	SERVİS PERSONELİ	ZEYTİNBURNU	5392556695		02/03/2020
SEVDA KORKMAZ	1969	HİZMETLİ	SERVİS PERSONELİ	ZEYTİNBURNU	5385456155		02/03/2020

**GİZLİ****İLK YARDIM SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ**

ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	OKULDAKİ GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGAH ADRESİ	TELEFON NO	İMZASI	TARİH
Sinem AKTEKİN	1990	MD.YRD VEYA ÖĞRETMEN	SERVİS AMİRİ	SÜMER MAH.ŞEHİTPİYADE ER YAŞAR YEŞİLKIR SOKAK NO:35 DAİRE 8	5427616071		02/03/2020
Eda KIRGEÇİT	1982	ÖĞRETMEN	SİVİL SAVUNMA AMİRİ	Gökalp Mah. Muammer Aksoy Caddesi No:73 Daire:14 ZEYTİNBURNU	546421		02/03/2020
Mehmet Kerem AKIN	1985	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	İCADIYE MAH.YAZMACI SOKAK NO:16 DAİRE 2 ÜSKÜDAR/İSTANBUL	5537976300		02/03/2020
Berk ÖZTÜRK	1994	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	SÜMER MAH. 9.SK NO:11 SERVET AP. D:4 ZEYTİNBURNU	5395785625		02/03/2020
İSMAHAN KÖK	1995	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	NURİPAŞA MAH. BEKİR SUBAŞI SK. HUZUR SİTESİ NO: 55-57 İÇ KAPI NO: 2	5419032082		02/03/2020
Nahide ARIK							02/03/2020

**KORUMA SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ**

ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	OKULDAKİ GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGAH ADRESİ	TELEFON NO	İMZASI	TARİH
Emel KARAARSLAN	1979	ÖĞRETMEN	SERVİS AMİRİ	Zeytinburnu	5059355208		02/03/2020
DENİZ ÖNEŞ	1990	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Zeytinburnu	5079522566		02/03/2020
ONUR EMRE ÖZCAN	1989	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Zeytinburnu	5309119606		02/03/2020
ZERRİN ÖZEL	1975	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Zeytinburnu	5358220990		02/03/2020

**ONAY(OKUL MD)**  
**Murat ARSLAN**

**EK-C**

## **KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

1. Müesseseler arasında mevcut araç ve imkanlarına göre birbirine yapabilecekleri veya alabilecekleri barıştan tespit olunan yardımlaşma şekilleri:

### **KOMŞU MÜESSELER** :

Okul Müdürlüğüne komşu olan Kurum ve Kuruluşlar:

Zeytinburnu Polis Karakolu Amirliği

Zeytinburnu Müdürlüğü

### **YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ** :

#### **a) Sığınak Konusunda** :

Her kurum kendi imkanlarına göre sığınağını kullanacak. Sığınağın yetersiz kalması halinde komşu kurumların sığınaklarına müracaat edilecektir.

#### **b) Yangınlara karşı koruma ve söndürme tedbirleri Konusunda** :

Kurumların herhangi birinde yangın olması durumunda derhal itfaiyeye haber verilecek, ayrıca itfaiye ekipleri karşılıklı yardıma gidecek. Yangın söndürme malzeme ve cihazları müşterek kullanılacaktır.

#### **c) Makine Malzeme ve malların Korunması veya yedeklenmesi Konusunda** :

Yangın veya diğer tabii afetlerde kurtarılan malzemeler ,kütükler,dosyalar,teknolojik aletler diğer kurumlarda koruma altına alınacaktır.

#### **d) Gizleme, gömme, yedekleme konularında:**

Seferberlik ve savaş hali, yangın veya diğer tabii afetlerde gizlenecek, gömülecek ve yedeklenecek malzemeler diğer kurumda koruma altına alınacaktır

#### **e) Alarm ve irtibat Konusunda** :

Her kurum gerek üst makamlardan gerekse mahalli kaynaklardan alacakları haberleri anında birbirlerine duyuracaklardır.

#### **f) Sağlık ve Sosyal yardım Konusunda** :

Kurumlar yangın ve tabii afetler sırasında personel ve malzeme konusunda birbirlerine yardıma bulunacaklardır. İlk yardım ve Sosyal Yardım servis personeli ihtiyacı bulunan kuruma yardım edecektir.

#### **g) Diğer servis hizmetlerinde** :

Seferberlik ve savaş hali, yangın veya diğer tabii afetlerde kurtarılan kazazedeler ,diğer kuruma usulüne uygun olarak taşınacak ve ilk yardım yapılacaktır. Gerektiğinde sağlık kurullarına götürülecektir. İhtiyaç halinde mevcut imkanlar ile karşılıklı yardım ve işbirliği sağlanacaktır. Kurumların yangın ve sivil savunma ekipleri birbirleriyle ,her türlü yangın ve tabii afetlerde işbirliği yapılacak, ekiplerin yönetimi kazaya uğrayan kurumun servis amiri olacaktır.

#### **h. Tahliye ve seyrekleştirme konularında:**

Tahliye emri verildiği andan itibaren karşılıklı yardım ve işbirliği içerisinde sivil savunma planında belirtilen şekilde tahliye edilecek ve her iki kurum aynı zamanda hareket edecektir.

### **2- Herhangi bir taarruzdan sonra meydana gelebilecek durum ve ihtiyaca göre karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğinde bulunacak bölge ve müesseseler:**

Karşılıklı işbirliği yapılacak en yakın kuruluş yukarıda belirtilmiş olup, Her iki kuruluşun da birbirine yardım edemeyeceği durumlarda İl Sivil Savunma Planında belirtilen diğer **kılavuzluk bölgelerinden** yardım istenecektir.

### **3- Yardımlaşma ve İşbirliği protokol ve emirleri:**

7126 Sayılı Sivil Savunma Yasası ve buna uygun olarak çıkarılan "Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzunun 31. maddesi gereğince Müdürlüğümüz ile komşu müesseseler arasında Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolü imza edilmiştir.

## GİZLİ

### TARAFLARIN TELEFON NUMARALARI:

Nuripaşa İlkokulu Müdürlüğü : (0212) 582 30 14

Bozkurt İlkokulu Müdürlüğü : [\(0212\) 415 22 97](tel:02124152297)

PLANI HAZIRLAYAN KURUM AMİRİ

ADI SOYADI

Murat ARSLAN

İMZA-MÜHÜR

YARDIMLAŞMAYI KABUL EDEN

KURUM AMİRİ

ADI SOYADI

Melda AGAN

İMZA-MÜHÜR

<b>KORUMA SERVİSİ</b>	<b>EK-F</b>
-----------------------	-------------

1-SERVİS PERSONELİ

Planda Belirtilmiştir.

### 2-EMNİYET VE KLAVUZ SERVİSİ VASITA, MALZEME VE TEÇHİZATI LİSTESİ

Adeti	Cinsi	Mevcut	Yok	Düşünceler
	<b>ÖZEL SAHŞİ TEÇHİZAT</b>			
	Bel Kemer		*	20
	Dozimetre		*	
	Cep Düdüğü		*	5
	<b>HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI</b>			
	İp veya Şerit (Metre)		*	100
	İşaret Levhası		*	15
	Kimyasal Gazları teşhis kiti		*	25

### 3- Tesisat ve Malzemenin Saklama Yeri ve Sorumlusu:

Malzemelerden barışta kullanılanlar dışındaki mevcut malzemeler müdürlüğümüz depolarında muhafaza edilmektedir ve depolardan sorumlu görevliler tarafından kontrol edilmektedir. Mevcut ve kullanılan malzemelerin sorumlusu Müdürlüğümüz Hizmetli Personeli İdris TATLIDİLLİ dir.

### 4- Servis Amirinin Görevi

- 1- Servis personelinin görevlerinin tebliği,
- 2- Değişikliklerin tespiti,
- 3- İş bölümü eğitim, donatım gibi kurumlarla ilgili işler,
- 4- Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.

### 5- Servisin Görevi

- a) Müdürlüğümüzün iç ve dış emniyetini sağlamak.
- b) Şüpheli şahısları tespit ve polise haber vermek.
- c) Tehlike anında personelin Sivil Savunma Talimat ve Emirlerine uygun hareketlerini düzenlemek ve kılavuzluk etmek.
- d) Panik ve kargaşalıkları ve moral bozucu hareketleri önlemek.
- e) Trafiği kontrol etmek.
- f) Taarruz devresi sonunda yağmacılığı önlemek, kurtarılan malları emniyet altında bulundurmak.
- g) NBC maddeleriyle bulaşmış sahalar ve patlamamış bomba ve mermilerin yerlerinin tespiti ve halkın yaklaşmasına mani olmak.

GİZLİ

h) Gizleme ve karartma tedbirlerini kontrol etmek.

## İTFAIYE SERVİSİ

EK-G

1-SERVİS PERSONELİ  
Planda Belirtilmiştir.

## 2-MALZEME VE TEÇHİZATI LİSTESİ

S. NO	BULUNMASI ZORUNLU MALZEMENİN ADI	MEVCUT DURUMU	ADETI	İHTİYAÇ ADET	BULUNDUĞU YER
1	MEGAFON	Yoktur		1	
2	YANGIN İHBAR TELEFONU,	1			İdare Odası
3	BEKÇİ KONTROL SAATI,(*)	Yoktur		1	
4	PİLLİ EL FENERİ,	Yoktur		1	
5	İLK YARDIM ÇANTASI,	1			Zemin Kat
9	YAĞMURLUK,	Yoktur		44	
7	AMBU CİHAZI,	Yoktur		1	
8	SEDYE,	Yoktur		3	
9	BATTANIYE	Yoktur		50	
10	ÇİZME	Yoktur		44	
11	MANİVELA DEMİRİ	Yoktur		7	
12	ELDİVEN	Yoktur		44	
13	BARET	Yoktur		44	
14	EMNİYET KEMERİ	Yoktur		7	
15	GEÇME MERDİVEN,	Yoktur		2	
16	BALYOZ,	Yoktur		3	
17	KAZMA,	Yoktur		3	
20	KANCA	Yoktur		3	

(\*) Bekçi Kontrol Saati yerine telefon santralı ile kontrol yapılmaktadır.

(\*\*\*) Doğal gaz sistemi bulunmadığından temin edilmemiştir.

## İTFAIYE SERVİSİ VASITA, MALZEME VE TEÇHİZATI LİSTESİ

D	Cinsi	Mevcut	Yok	
	<b>ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT</b>			
10	İtfaiye İş Elbisesi		YOK	
10	Lastik Çizme		YOK	
1	İtfaiye Bel Kemeri		YOK	
1	Cankurtaran İpi		YOK	
1	Hortum İpi		YOK	
1	Bel Baltası		YOK	
1	Maske		YOK	
	<b>HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI BİR EKİP İÇİN</b>			
2	El Tulumbası		YOK	
50mt	Hortum		YOK	
2	Lans		YOK	
6	Su Kovası		YOK	
1	Testere		YOK	
1	Pens		YOK	
2	Balta		YOK	
1	Kazma, Kürek, Kanca		YOK	
18	Halat		YOK	
1	Su Anahtarı		YOK	
1	Söndürme Cihazı		YOK	
1	Merdiven		YOK	
1	Dozimetre		YOK	

21	DEMİR TESTERESİ,	Yoktur		2	
22	KÜSKÜ DEMİRİ,	Yoktur		2	
23	KESKİ,	Yoktur		2	
24	AĞAÇ TESTERESİ,	Yoktur		1	
25	KOVA,	3		3	Her Katta
26	SU VARILI,	Yoktur		1	
27	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI (MUHTELİF CİNS VE BÜYÜKLÜKTE)	3		2	Her Katta
28	LANS,	Yoktur		1	
29	RAKOR,	Yoktur		1	
30	HİDRANT ANAHTARI,	Yoktur		1	
31	BORU ANAHTARI	Yoktur		2	
32	DOĞALGAZ ANAHTARI (***)	Yoktur		1	
33	İZOLELİ PENSE,	1		1	Bodrum
34	KONTROL KALEMİ,	1		2	Bodrum
35	12 M.LİK SIZAL HALAT	Yoktur		1	
36	HORTUM VE İP MAKARASI	Yoktur		1	
37	TORBA, ÇUVAL.	Yoktur		6	

## 3-Malzemenin Saklama Yeri ve Sorumlusu

İtfaiye Servisinin kullanacağı malzemeler Ek-B kat planında belirtilen yangın köşelerine koyulan çelik dolapta muhafaza edilmekte ve Müdürlüğümüz hizmetli personeli İdris TATLIDİLLİ sorumluluğunda bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

## 4-Servis Amirinin Görevi

A Servis personelinin eğitilmesi ve görevlerinin tebliği ve tespiti.

- Değişikliklerin tespiti.
- İş Bölümü.
- Eğitim ve donatım gibi hususlarla ilgili olarak verilen görevler.
- Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.

## 5 - Servis Görevleri

- İç ve dış emniyeti sağlamak.
- Tehlike sırasında personelin Sivil Savunma Talimatı ve isteklerine uygun bir şekilde hareketlerini düzenlemek, kılavuzluk etmek.
- Müessesede çıkacak yangınları kontrol altına almak ve söndürmek.
- Bölgesindeki Radyoaktif serpintileri yıkamak suretiyle temizlemek.

e) Can kurtarma faaliyetlerine yardım etmek ve enkazların kaldırılmasına yangın önleyici tedbirler almak.



## GİZLİ

KURTARMA SERVİSİ	EK-H
------------------	------

### 1-SERVİS PERSONELİ

Planda Belirtilmiştir.

### 2-KURTARMA SERVİSİ VASITA, MALZEME VE TEÇHİZATI LİSTESİ

Adeti	Cinsi	Mevcut	Yok	Düşünceler
	<b><u>ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT</u></b>			
1	İş Elbisesi		*	20
1	Baltalı Kazma		*	20
1	İzci İpi (5 Metrelik)		*	250
1	Kauçuk Eldiven (Çift)		*	50
1	İzci Çakısı		*	50
1	Malzeme Torbası (Komple)		*	50
1	İlk Yardım Torbası		*	50
1	Arka Çantası (Komple)		*	100
	<b><u>HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI</u></b>			
1	Geçme Merdiven		*	5
1	Varyoz		*	"
6	Kürek		*	10
2	Küskü Demiri		*	10
1	Dozimetre		*	"

#### **3-Malzemenin Saklama Yeri ve Sorumlusu**

Servisinin kullanacağı malzemeler Ek-B kat planında belirtilen yangın köşelerine koyulan çelik dolapta muhafaza edilmekte ve Müdürlüğümüz Hizmetlisi .....sorumluluğunda bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

#### **4- Servis Amirinin Görevi**

- Servis personelinin eğitilmesi ve görevlerinin tebliğ ve tespiti.
- Değişikliklerin tespiti.
- İş Bölümü.
- Eğitim ve donatım gibi hususlarla ilgili olarak verilen görevler.
- Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.

#### **5- Servisin Görevleri**

- Olağanüstü durumlar ve diğer tehlikeli durumlarda (doğal afetler, vs.) Müdürlüğümüz binasında ve çevresinde yıkıntı ve enkaz altında kalanları kurtarmak,
- Tehlikeye maruz kalan ve enkaz altından kurtarılan yaralıları acil ilk yardımda bulunmak.
- Binada meydana gelmiş basit bozuklukları onarmak,
- Yıkılmak üzere olan yerleri yıkmak, kullanılabilir durumda olan basit yıkıntıları destekleyerek tehlikeden kurtarmak.
- Can kurtarma faaliyetlerine yardım etmek ve enkazların kaldırılmasına yangın önleyici tedbirler almak.

GİZLİ

**1-SERVİS PERSONELİ**

Planda Belirtilmiştir.

**2- Görev ve Toplanma Yeri**

Ek-B de bina kat planlarında belirtilen yerler.

**3-Malzeme ve Teçhizatı**

Adeti	Cinsi	Mevcut	Yok	Düşünceler
	<b><u>ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT</u></b>			
1	İş Elbisesi		*	
1	İlk Yardım Çantası (İçerisinde) 2 turnike ağacı 1 matara 20 çengelli iğne 20 yaralı etiketi 6 üçgen, 3 büyük 3 küçük sargı bezi, 1 çepire, 1 makas 1 flaster, 1 paket gazlı bez, 1 şişe amonyak ruhu, 3 tüp kortizan merhemi 3 tüp sülfamid merhemi, 3 şişe kardiyazol veya koramin muadilli kordiyoronkler		*	
	<b>HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI</b>			
1 Adet	Sedye		*	
8 Adet	Battaniye		*	
2 Adet	Halat (12 M.)		*	
2 Adet	İlk yardım çantası		*	
1 Adet	Dozimetre		*	
1 Adet	Ambulans veya bu hizmeti yapacak bir motorlu araç		*	

**4-Malzemenin Saklama Yeri ve Sorumlusu**

İlk yardım Servisinin kullanacağı malzemeler Ek-B kat planında belirtilen yangın köşelerine koyulan çelik dolapta muhafaza edilmekte ve Müdürlüğümüz Hizmetlisi Sonay GÜL'dür. sorumluluğunda bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

**5- Servis Amirinin Görevi**

a) Servis personelinin eğitilmesi ve görevlerinin tebliğ ve tespiti.

b) Değişikliklerin tespiti.

c) İş Bölümü.

d) Eğitim ve donatım gibi hususlarla ilgili olarak verilen görevler.

e) Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.

**6- Servisin Görevleri**

a) Olağanüstü durumlar ve diğer tehlikeli durumlarda (doğal afetler, vs.) Müdürlüğümüz binasında ve çevresinde taarruzların veya doğal afetlerin tesiri ile yaralanan veya hastalananlara ilk sıhhi yardımda bulunmak.

b) Ölen varsa bunların kimliklerinin tespit edilerek sahiplerine teslimi veya gömülmelerinin sağlanması.

c) Ölülerin üzerlerinden çıkan eşyaların tespit edilerek ilgili kişi yada kurumlara teslim edilmesi.

## DONATIM VE İKMAL

## 1- ÖDENEK DURUMU

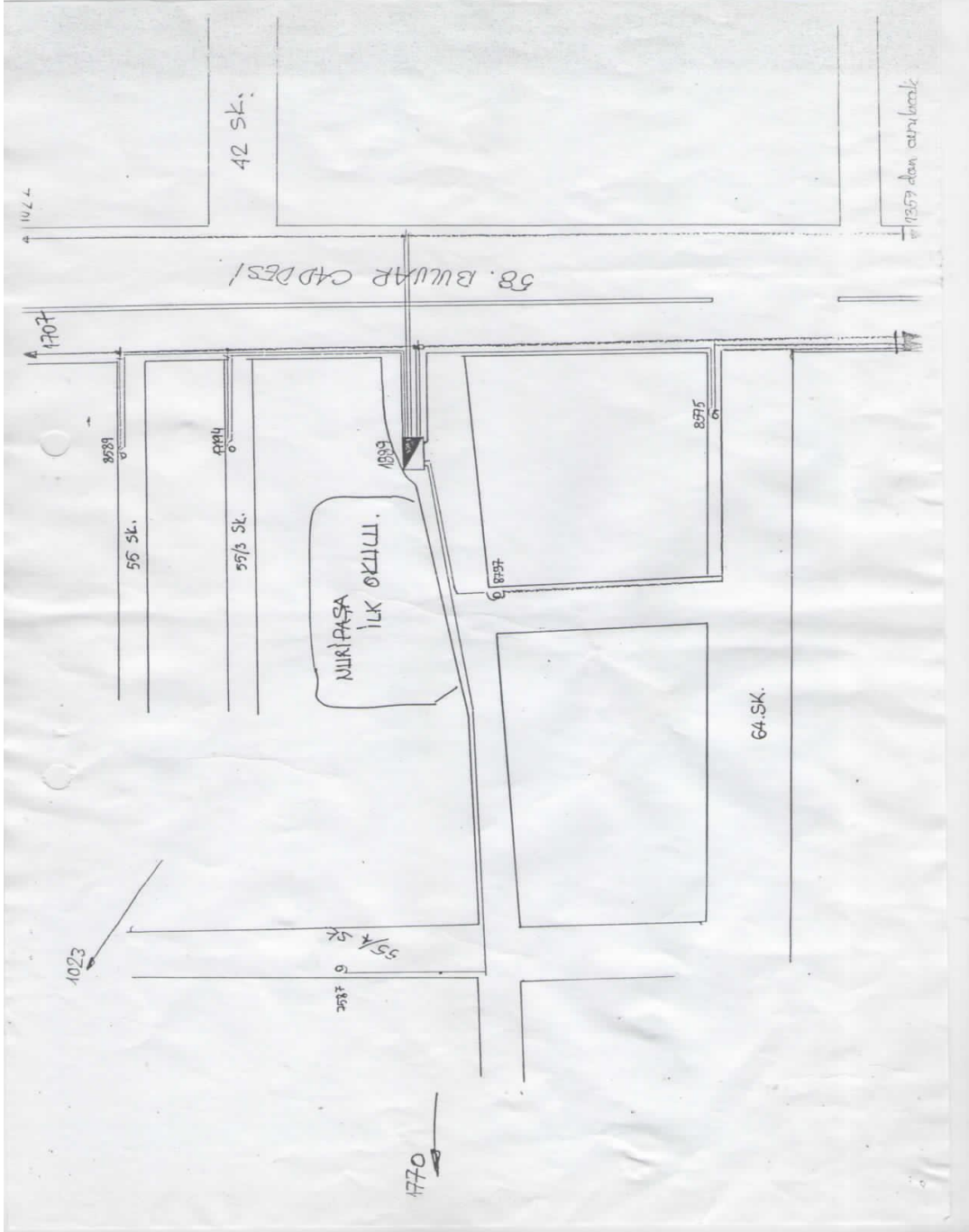
S.NO		YILI	TUTARI (YTL)
1	CARİ YIL BÜTÇESİNE ALINAN PARA MİKTARI	2019	20.000.00 TL
2	GELECEK SENELER İÇİN KONULMASI VEYA ÜST MAKAMLARDAN İSTENİLMESİ DÜŞÜNÜLEN PARA MİKTARI	2020-2023	100.000.00 TL

## 2- HAZIRLIK, TESİS, TEDBİR VE ARAÇLARI:

FAALİYETLER	Nevi	Miktarı	Tahmini Tutarı (BİN TL)	Her yıl yapılacak harcamalar BİN TL. olarak (5 yıla göre)				
				2019	2020	2021	2022	2023
Sığınak yerleri inşaa ve takviyesi	EK – C' DE BELİRTİLENLER							
Sığınak donatım malzemesi noksanların tamamlanması	EK – C' DE BELİRTİLENLER							
Yangın söndürme tesis ve araçlarının tamamlanması	EK – D' DE BELİRTİLENLER	1000	1000	1500	1500	2000	2000	
KORUMA servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK – G' DE BELİRTİLENLER							
İlkyardım servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK – G' DE BELİRTİLENLER	1000	1000	1500	1500	2000	2000	
Kurtarma servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK – G' DE BELİRTİLENLER	2500	2500	3000	3500	3500	4000	
İtfaiye servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK – G' DE BELİRTİLENLER	2500	2500	3000	3000	3500	3500	
GENEL TOPLAM		7000	7000	9000	9500		11500	

GİZLİ

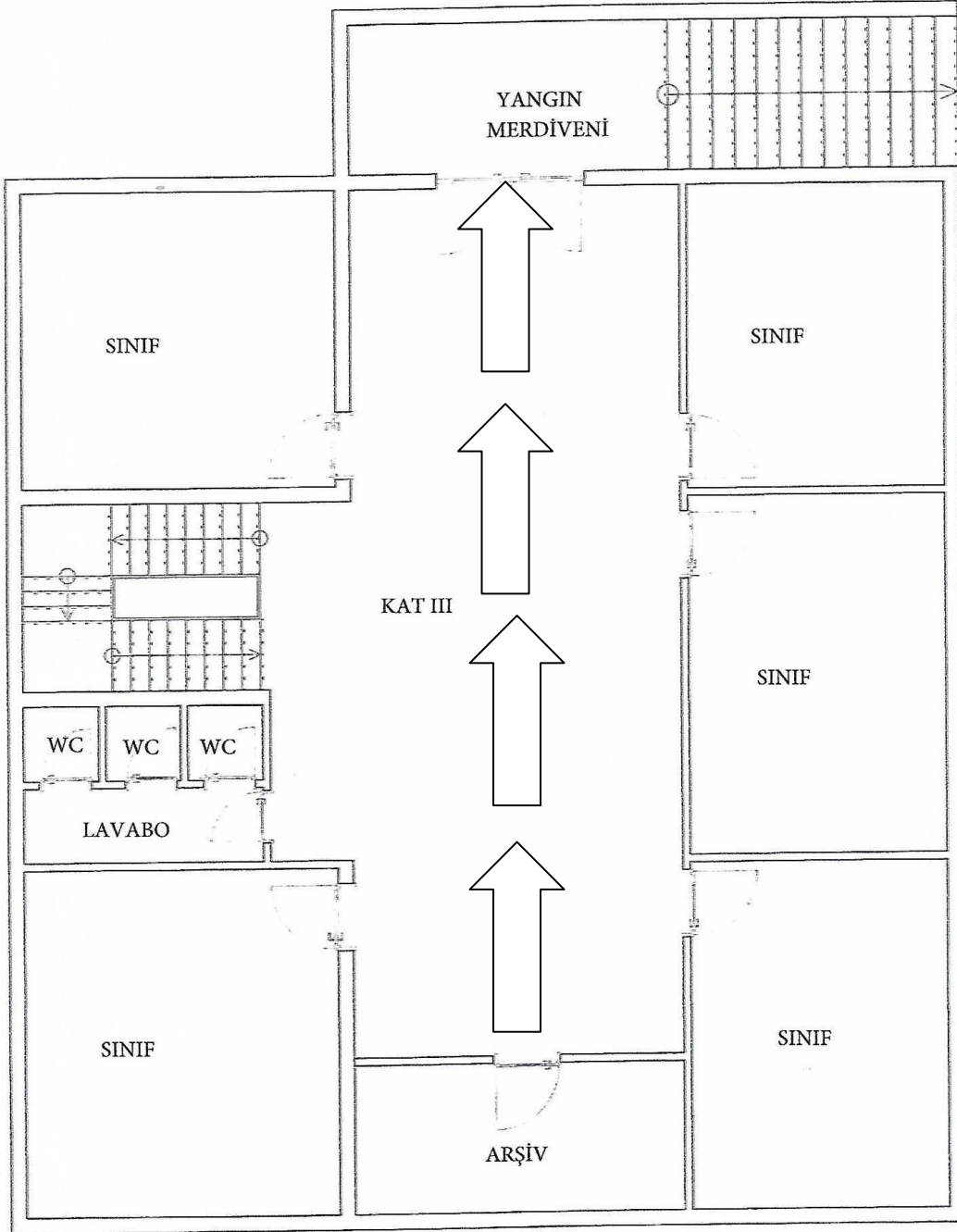
VAZİYETKROKİSİ



GİZLİ

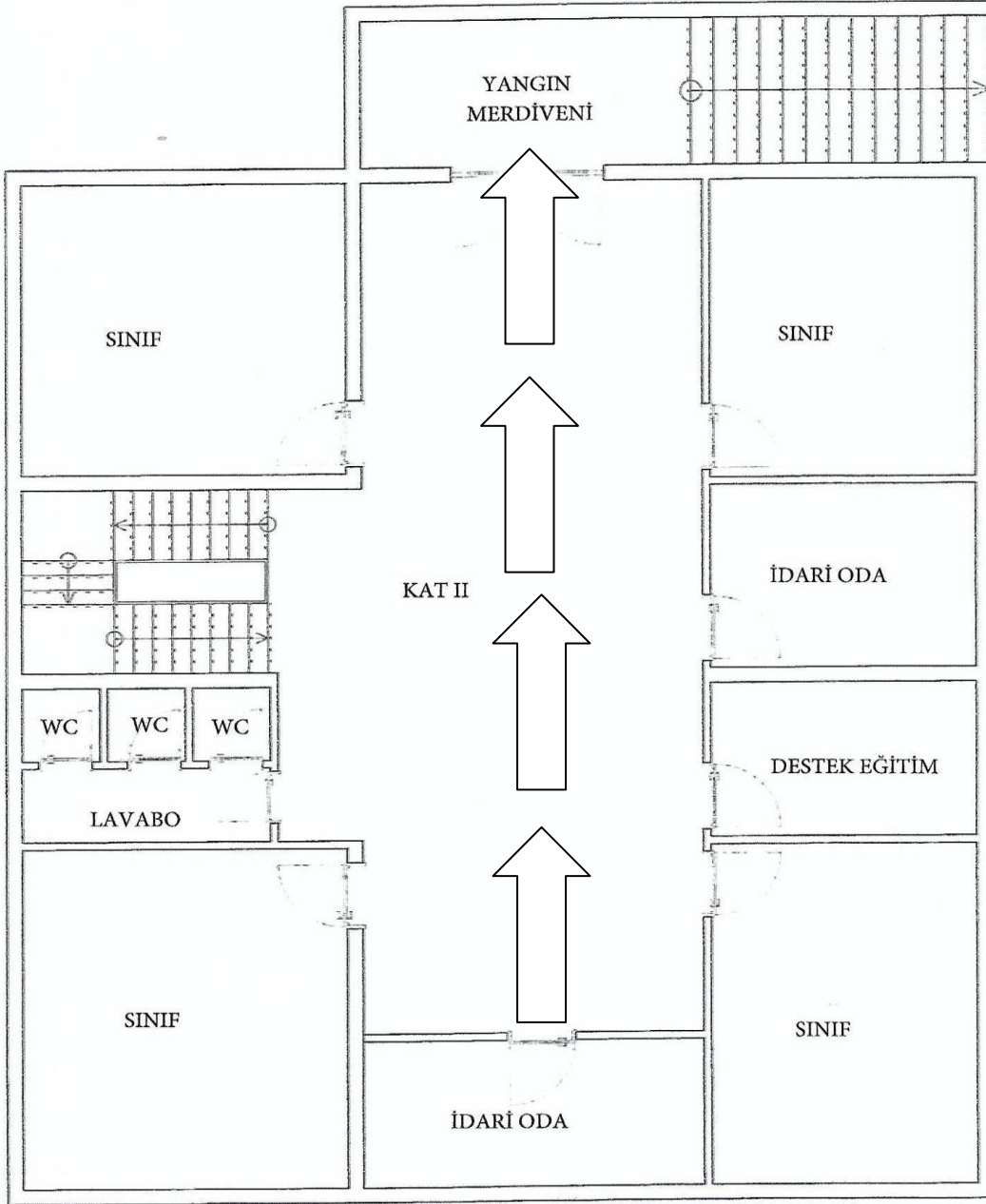
GİZLİ

KAT PLANLARI (TAHLİYE PLANI)



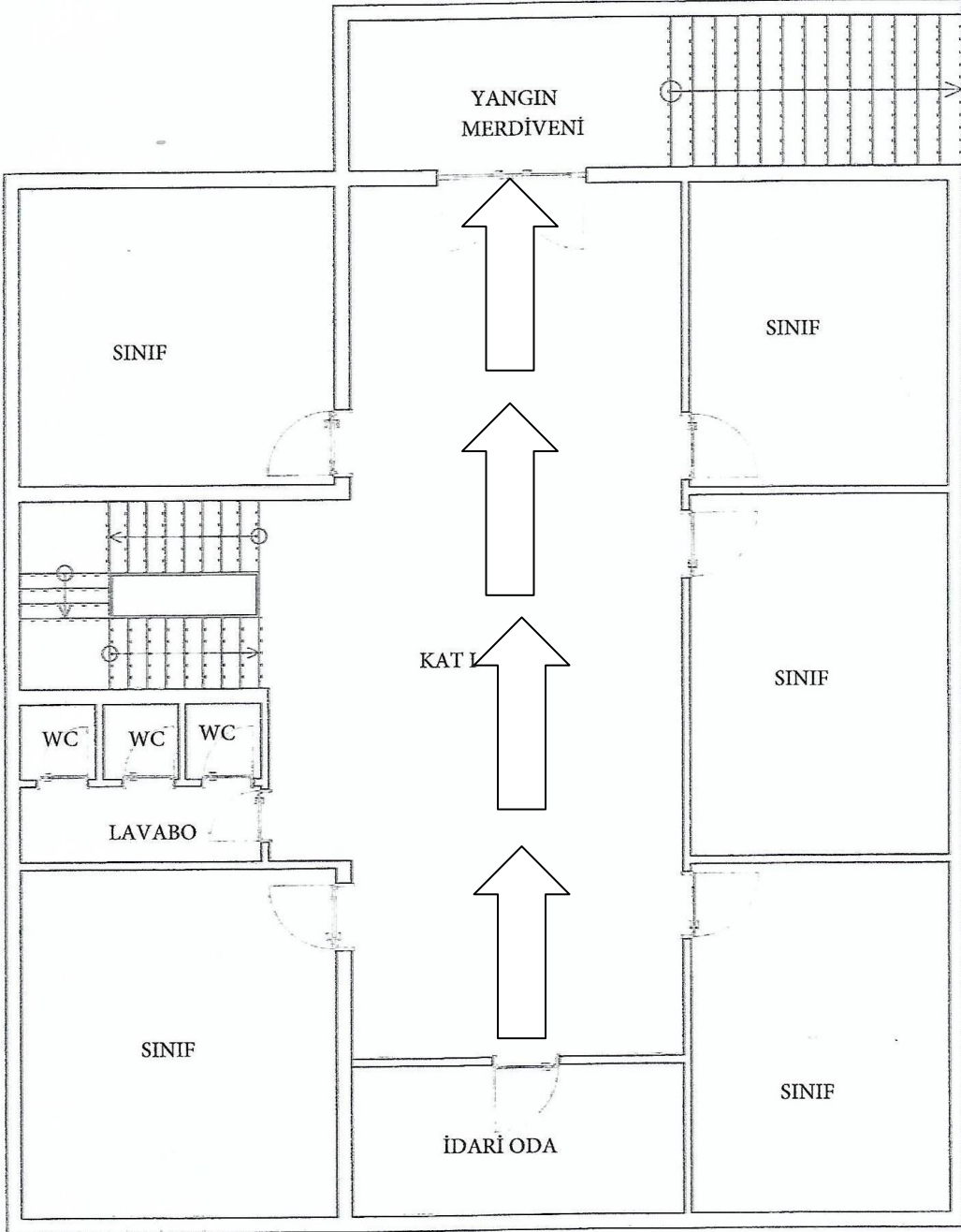
GİZLİ

GİZLİ



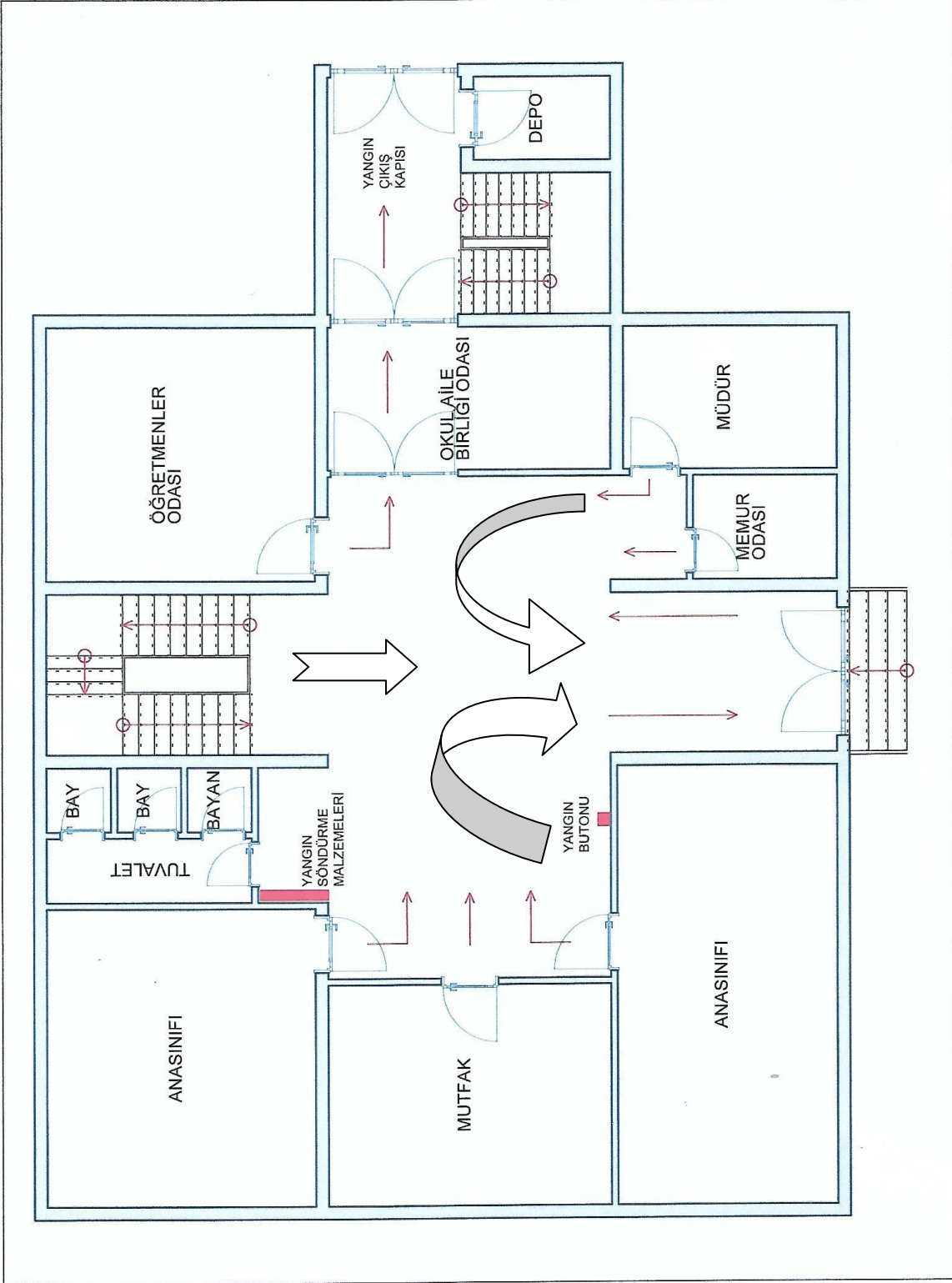
GİZLİ

GİZLİ



GİZLİ

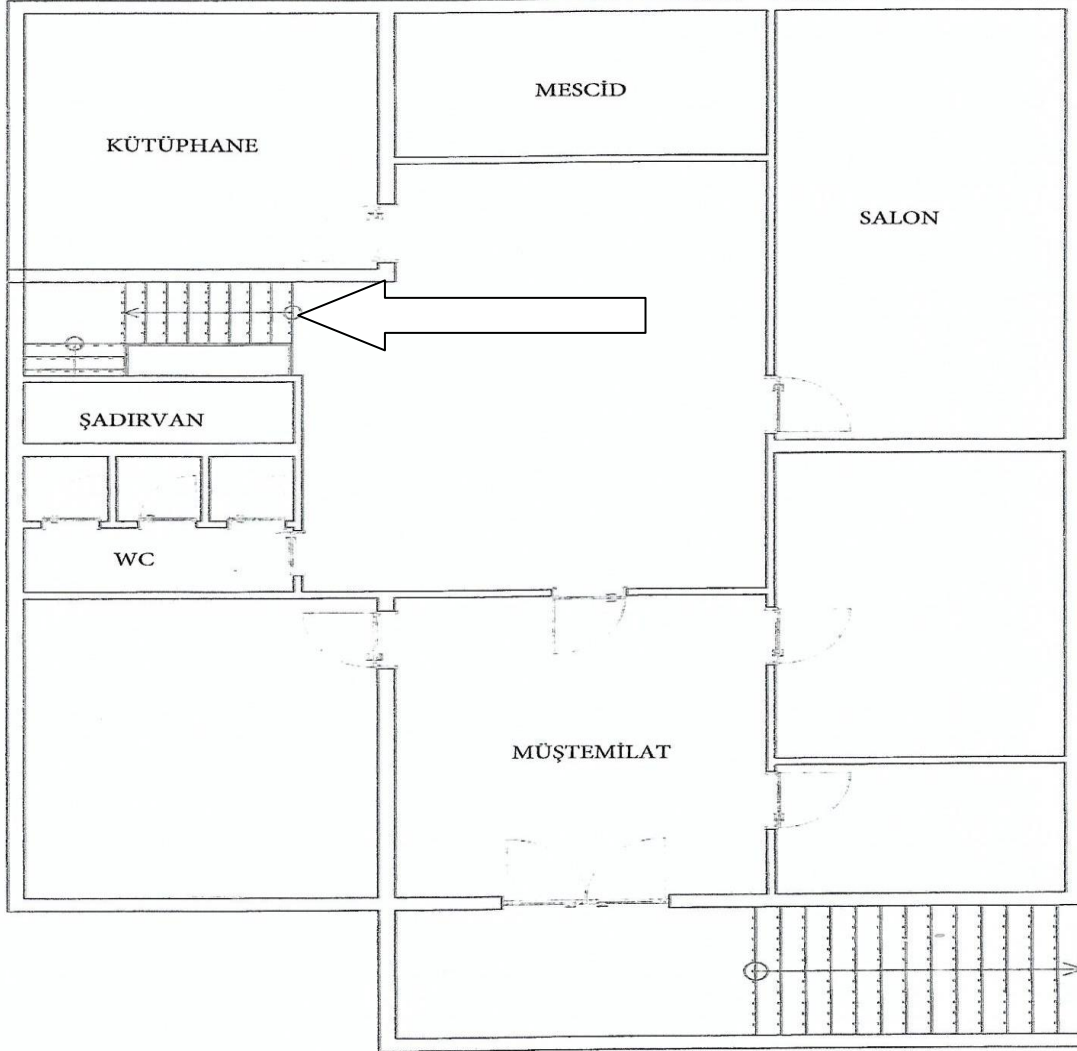
GİZLİ



GİZLİ



GİZLİ



GİZLİ

**GİZLİ**

İş bu Sivil Savunma Tedbirler Planı'nın 26 ( Yirmi Altı) sayfadan ibaret olduğunu tasdik ederim.

Murat ARSLAN  
Okul Müdürü

**GİZLİ**