T.C

ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI

NURİPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

****

 **SUNUŞ**

OGY Ekibimizin büyük bir emek ve özveri sonucu hazırlamış olduğu çağdaş bir dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır.Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan revize edilecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün paydaşlarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalara aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır.

Bu çalışmanın uygulamaya konması ile okulumuzun eğitim seviyesini, başarılarını çok ileri düzeylere taşıyacağına ve yine bu planın, okulumuzun daha hızlı gelişerek mensubu olmaktan onur duyulan bir kurum haline gelmesine büyük katkı sağlayacağına olan içten inancımla başarılardilerim.

İsmet KIZILCIK

 OkulMüdürü

#

# İçindekiler

|  |  |
| --- | --- |
| [**Sunuş**](#_Toc531097530)  |  |
| [İçindekiler](#_Toc531097531)  | 4 |
| [BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc531097532)  | 5 |
| [BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ](#_Toc531097533)  | 6 |
| [**Okulun Kısa Tanıtımı \***](#_Toc531097534)  |  |
| [Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc531097535)  | 7 |
| [PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc531097536)  | 11 |
| [GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc531097537)  | 18 |
| [Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc531097538)  | 19 |
| [BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc531097539)  | 21 |
| [MİSYONUMUZ \*](#_Toc531097540)  | 21 |
| [VİZYONUMUZ \*](#_Toc531097541)  | 21 |
| [TEMEL DEĞERLERİMİZ \*](#_Toc531097542)  | 21 |
| [BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543)  | 21 |
| [TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc531097544)  | 21 |
| [TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc531097545)  | 24 |
| [TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546)  | 25 |
| [V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547)  | 26 |
| [EKLER:](#_Toc531097548)  | 27 |

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İsmet KIZILCIK | OKULMÜDÜRÜ | Nahide ARIK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Mahmut KAVAK | MÜDÜRYARDIMCISI | BERFİN KOLKIRAN | REHBER ÖĞRETMEN |
| Onur Emre ÖZCAN | ÖĞRETMEN | Onur Emre ÖZ | ÖĞRETMEN |
| Derya İŞNEL | ÖĞRETMEN | Aynur ÖZMEL | ÖĞRETMEN |
| MELTEM EKİN | OKUL AİLE BİRLİĞİBAŞKANI | ÖMER FARUK OKTAY | ÖĞRETMEN |
|  |  | Sibel KETEN | ÖĞRETMEN |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

## Okulun Tarihçesi ve Bugünkü Durumu:

Okulumuzun yapılanmasına yerinin temini ile tespitine ve binanın yapılması için gerekli bütün formalitelerin ikmalinde ve teşebbüsünde Nuripaşa Mahallesi Muhtarı Mehmet DÖNMEZ büyük bir gayret ile çalışmıştır.

 Okul şimdiki Nuri paşa ismini bina tamamlandıktan sonra 1958 yılında Okulun Kurulu bulunduğu Nuri paşa Mahallesinde kurtuluş savaşımızda baruthane sahibi Nuri paşa isimli emekli Generalimizin baruthanesinin bulunduğu bu yerde gerek Kurtuluş Savaşımızda ve gerekse çevresindeki vatandaşlarımızın verdiği kıymetle başarılarından dolayı 1958 de Nuri paşa ismi verilmiştir.

13.06.1956 da okul binasının yeri tespit edildi. Binanın yapımına Ocak 1957 tarihinde ihale edilmesiyle başlanmıştır. Okul binası 17 ağustos 1999 ve 12 Kasım 1999 depremlerinde zarar görmüş ve İl Genel Meclisi Daimi Encümenin 24.08.2000 Tarih ve 1318/1304 sayılı karaları ile yıkılması uygun görülmüştür.

 Yeni Binamız 31.04.2002 Tarihinde 400 metre kare arsa üzerine 4 kat olarak inşa edilmiş ve Eğitim Öğretime açılmıştır. Halen aynı binada Eğitim-Öğretime devam edilmektedir. Okulumuz bir arşiv, bir memur , bir Kütüphane, 14 derslik, bir Ana Sınıfı 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı ve 1 Öğretmenler odasından oluşmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İSTANBUL | **İlçesi:** ZEYTİNBURNU |
| **Adres:**  | **NURİPAŞA MAHALLESİ 65 SK NO:10 ZEYTİNBURNU İSTANBUL** | **Coğrafi Konum (link):** | [40.98924, 28.90299](http://nuripasa.meb.k12.tr/) |
| **Telefon Numarası:**  | **0212 582 30 14** | **Faks Numarası:** | **0212 416 35 35** |
| **e- Posta Adresi:** | **331952@meb.k12.tr**  | **Web sayfası adresi:** | http://www.nuripasa.k12.tr  |
| **Kurum Kodu:** | **731671** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :**  | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 40 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 441 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 25 |
| Erkek | 410 | Erkek | 7 |
| **Toplam** | 851 | **Toplam** | 32 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :60,8 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30,4 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :27 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :19 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 250 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6 saat |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **22** | **28** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **2** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **1** |  | **1** |
| İdari Personel |  | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel |  | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** |  | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  | **40** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **14** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **14** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **28** | Bilgisayar Labor. |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **9** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **400** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1400** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **18** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

###  Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

 Birinci Sınıf Aday Kayıt Sayısı: 0

|  |
| --- |
|  **Sınıf/Şube Erkek Öğrenci Sayısı Kız Öğrenci Sayısı Sınıf Toplamı** |
| 1. Sınıf / A Şubesi 18 15 33 |
| 1. Sınıf / B Şubesi 18 19 37 |
| 1. Sınıf / C Şubesi 17 17 34 |
| 1. Sınıf / D Şubesi 18 20 38 |
| 1. Sınıf / E Şubesi 19 16 35 |
| 1. Sınıf / F Şubesi 16 15 31 |
| 1. Sınıf / G Şubesi 15 16 31 |
| **SINIF GENELİNDE TOPLAM: 121 118 239** |
| 2. Sınıf / A Şubesi 14 18 32 |
| 2. Sınıf / B Şubesi 15 17 32 |
| 2. Sınıf / C Şubesi 12 19 31 |
| 2. Sınıf / D Şubesi 13 18 31 |
| 2. Sınıf / E Şubesi 15 17 32 |
| 2. Sınıf / F Şubesi 10 23 33 |
| 2. Sınıf / G Şubesi 17 16 33 |
| **SINIF GENELİNDE TOPLAM: 96 128 224** |
| 3. Sınıf / A Şubesi 14 10 24 |
| 3. Sınıf / B Şubesi 15 10 25 |
| 3. Sınıf / C Şubesi 13 11 24 |
| 3. Sınıf / D Şubesi 10 14 24 |
| 3. Sınıf / E Şubesi 12 13 25 |
| 3. Sınıf / F Şubesi 12 14 26 |
| 3. Sınıf / G Şubesi 14 10 24 |
| **SINIF GENELİNDE TOPLAM: 90 82 172** |
| 4. Sınıf / A Şubesi 16 15 31 |
| 4. Sınıf / B Şubesi 16 16 32 |
| 4. Sınıf / C Şubesi 15 16 31 |
| 4. Sınıf / D Şubesi 12 18 30 |
| 4. Sınıf / E Şubesi 15 16 31 |
| 4. Sınıf / F Şubesi 14 17 31 |
| 4. Sınıf / G Şubesi 15 15 30 |
| **SINIF GENELİNDE TOPLAM: 103 113 216** |
|  **Toplamlar : 410 441 851** |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mb/s |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 228.449,01 | 84.033,74 |
| 2023 |  |  |
| 2024 |  |  |
| 2025 |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | ***4,86*** | 97,20 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | ***4,84*** | 96,80 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | ***4,65*** | 93,00 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | ***4,79*** | 95,80 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ***4,66*** | 93,20 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | ***4,64*** | 92,80 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | ***4,45*** | 89,00 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | ***4,44*** | 88,80 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ***4,83*** | 96,60 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | ***4,82*** | 96,40 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | ***3,7*** | 74,00 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | ***4,81*** | 96,20 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | ***4,61*** | 92,20 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,62** | 92,46 |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ**  |
|  |
| **Sorular** | **Sis. D 0** | **Tam 5** | **Çok 4** | **Orta 3** | **Az 2** | **Hiç 1** | **Ankete Katılan**  | **Toplam Puan** | **Memnuniyet Puanı** |
| **a** | 1 | 0 | 256 | 43 | 0 | 0 | 0 | 299 | 1452 | ***4,86*** |
| 2 | 0 | 261 | 33 | 2 | 0 | 3 | 299 | 1446 | ***4,84*** |
| 3 | 0 | 201 | 94 | 1 | 2 | 1 | 299 | 1389 | ***4,65*** |
| 4 | 0 | 259 | 28 | 4 | 5 | 3 | 299 | 1432 | ***4,79*** |
| 5 | 1 | 209 | 83 | 5 | 0 | 1 | 299 | 1393 | ***4,66*** |
| **b** | 6 | 0 | 203 | 89 | 4 | 0 | 3 | 299 | 1386 | ***4,64*** |
| 7 | 0 | 198 | 43 | 53 | 4 | 1 | 299 | 1330 | ***4,45*** |
| 8 | 0 | 198 | 37 | 63 | 0 | 1 | 299 | 1328 | ***4,44*** |
| 9 | 0 | 258 | 35 | 3 | 1 | 2 | 299 | 1443 | ***4,83*** |
| 10 | 1 | 260 | 30 | 6 | 0 | 2 | 299 | 1440 | ***4,82*** |
| **c** | 11 | 0 | 80 | 62 | 147 | 8 | 2 | 299 | 1107 | ***3,70*** |
| 12 | 0 | 261 | 29 | 4 | 1 | 4 | 299 | 1439 | ***4,81*** |
| **d** | 13 | 0 | 193 | 101 | 1 | 2 | 2 | 299 | 1378 | ***4,61*** |
| **Toplam** | **0,15** | **218,23** | **54,38** | **22,54** | **1,77** | **1,92** | **299,00** | **1381,77** | **4,62** |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:**  | **4,62** |

|  |
| --- |
| **GRAFİKLE GÖSTERİMİ** |
|

|  |
| --- |
| **VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | ***4,8*** | 96,00 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | ***4,77*** | 95,40 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | ***4,15*** | 83,00 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | ***4,07*** | 81,40 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ***4,07*** | 81,40 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | ***4,01*** | 80,20 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | ***4,64*** | 92,80 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | ***4,71*** | 94,20 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ***4,6*** | 92,00 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | ***4,73*** | 94,60 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | ***4,75*** | 95,00 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | ***4,45*** | 89,00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | ***4,47*** | 89,40 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,48** | 89,57 |

 |
|  |
| **Sorular** | **Sis. D 0** | **Tam 5** | **Çok 4** | **Orta 3** | **Az 2** | **Hiç 1** | **Ankete Katılan**  | **Toplam Puan** | **Memnuniyet Puanı** |
| **a** | 1 | 0 | 250 | 45 | 0 | 0 | 4 | 299 | 1434 | ***4,80*** |
| 2 | 0 | 261 | 28 | 0 | 0 | 10 | 299 | 1427 | ***4,77*** |
| 3 | 0 | 159 | 43 | 85 | 8 | 4 | 299 | 1242 | ***4,15*** |
| 4 | 15 | 174 | 25 | 78 | 5 | 2 | 299 | 1216 | ***4,07*** |
| 5 | 1 | 193 | 42 | 8 | 6 | 49 | 299 | 1218 | ***4,07*** |
| **b** | 6 | 2 | 170 | 48 | 4 | 70 | 5 | 299 | 1199 | ***4,01*** |
| 7 | 0 | 206 | 84 | 5 | 2 | 2 | 299 | 1387 | ***4,64*** |
| 8 | 0 | 245 | 41 | 2 | 3 | 8 | 299 | 1409 | ***4,71*** |
| 9 | 15 | 248 | 29 | 4 | 3 | 0 | 299 | 1374 | ***4,60*** |
| 10 | 1 | 247 | 35 | 10 | 2 | 4 | 299 | 1413 | ***4,73*** |
| **c** | 11 | 0 | 249 | 36 | 8 | 0 | 6 | 299 | 1419 | ***4,75*** |
| 12 | 3 | 163 | 125 | 4 | 0 | 4 | 299 | 1331 | ***4,45*** |
| **d** | 13 | 3 | 164 | 124 | 6 | 0 | 2 | 299 | 1336 | ***4,47*** |
| **Toplam** | **3,08** | **209,92** | **54,23** | **16,46** | **7,62** | **7,69** | **299,00** | **1338,85** | **4,48** |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:**  | **4,48** |
| **GRAFİKLE GÖSTERİMİ** |
|

|  |
| --- |
| **KURUM ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM ÇALIŞANLARI MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | ***4,85*** | 97,00 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | ***4,7*** | 94,00 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | ***4,44*** | 88,80 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | ***4,78*** | 95,60 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ***4,81*** | 96,20 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | ***4,41*** | 88,20 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | ***4,19*** | 83,80 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | ***4,89*** | 97,80 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ***4,26*** | 85,20 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | ***4,63*** | 92,60 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | ***4,63*** | 92,60 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | ***4,48*** | 89,60 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | ***4,89*** | 97,80 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,61** | 92,25 |

 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sorular** | **Sis. D 0** | **Tam 5** | **Çok 4** | **Orta 3** | **Az 2** | **Hiç 1** | **Ankete Katılan**  | **Toplam Puan** | **Memnuniyet Puanı** |
| **a** | a1 | 0 | 23 | 4 | 0 | 0 | 0 | 27 | 131 | ***4,85*** |
| a2 | 0 | 22 | 2 | 3 | 0 | 0 | 27 | 127 | ***4,70*** |
| a3 | 0 | 19 | 4 | 1 | 3 | 0 | 27 | 120 | ***4,44*** |
| a4 | 0 | 22 | 4 | 1 | 0 | 0 | 27 | 129 | ***4,78*** |
| a5 | 0 | 22 | 5 | 0 | 0 | 0 | 27 | 130 | ***4,81*** |
| **b** | b6 | 0 | 11 | 16 | 0 | 0 | 0 | 27 | 119 | ***4,41*** |
| b7 | 0 | 11 | 13 | 0 | 3 | 0 | 27 | 113 | ***4,19*** |
| b8 | 0 | 24 | 3 | 0 | 0 | 0 | 27 | 132 | ***4,89*** |
| b9 | 1 | 11 | 15 | 0 | 0 | 0 | 27 | 115 | ***4,26*** |
| b10 | 0 | 17 | 10 | 0 | 0 | 0 | 27 | 125 | ***4,63*** |
| **c** | c11 | 0 | 17 | 10 | 0 | 0 | 0 | 27 | 125 | ***4,63*** |
| c12 | 0 | 13 | 14 | 0 | 0 | 0 | 27 | 121 | ***4,48*** |
| **d** | d13 | 0 | 24 | 3 | 0 | 0 | 0 | 27 | 132 | ***4,89*** |
| **Toplam** | **0,08** | **18,15** | **7,92** | **0,38** | **0,46** | **0,00** | **27,00** | **1619** | **4,61** |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:**  | **4,61** |
| **GRAFİKLE GÖSTERİMİ** |
|

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci çeşitliliğimizin çok olması (ulusal) |
| Çalışanlar | Çalışanların işbirliği içinde olması |
| Veliler | Velilerimizin Okul ve Kurum dayanışmasının iyi olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun ulaşıma yakın merkezi olması |
| Donanım |  |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Ailevi problem yaşayan öğrencilerin fazla olması |
| Çalışanlar | Veli öğretmen ilişkilerinin yeteri düzeyde olamaması |
| Veliler | Velilerin bilinçli olmamaları |
| Bina ve Yerleşke | Binamızın yetersiz olması |
| Donanım | Alt yapı sıkıntısının fazla olması |
| Bütçe | İlkokullarda bir bütçenin olmaması en büyük sıkıntı. |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Çok farklı ülkeden gelen öğrencilerimizin sağladığı kültürel imkanlar |
| Ekonomik | Ulaşımın kolaylığı |
| Sosyolojik | İlçemizin çok kültürel farklılığı olması |
| Teknolojik | Zamanın tüm imkânlarından yararlanmamızın mümkün olması |
| Mevzuat-Yasal |  İlkokul olarak okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince hizmet vermekte. |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Kültürel çatışmaların yaşanması |
| Ekonomik | Bölgemizin sürekli göç alması ekonomik sıkıntılara sebep olmakta |
| Sosyolojik | Kültürel farklılıkların sosyal patlamalara açık olması |
| Teknolojik | Çocukların teknolojiyi doğru kullanmamaları |
| Mevzuat-Yasal | Müfredatın çok ağır olması |
| Ekolojik |  |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Devamsızlık |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **3** | Okul öncesi eğitime erişim |
| **4** | İlkokulaerişim |
| **5** | Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **6** | Okumakültürü |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Okul sağlığı, hijyen ve beslenme |
| **2** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **3** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** |  Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan eğitim uygulamaları |
| **3** | Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| **4** | Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
| **5** | Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması |
| **6** | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **7** | İş güvenliği ve sivil savunma |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**Öğrenciyi merkeze alan; katılımcı, iş birliğine dayalı bir eğitim anlayışıyla; mutlu ve temel becerileri kazanmış bireyler yetiştirmek.**

## VİZYONUMUZ

***Öğrencilere temel beceri ve davranışları kazandırmak için iyi bir eğitim hizmeti sunan, yeniliklere açık, kendini sürekli geliştiren model bir kurum olmak.***

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. **Yeniliğe ve gelişime açıklık, bilimsellik güvenilirolmak**
2. **Planlı olmak**
3. **Profesyonellik ve demokrasiye bağlılık Etik değerlerebağlılık**
4. **Ulaşılabilirlik**
5. **Farklılıklara karşı saygılı, sabırlı ve anlayışlı olmak, farklılıklardan güç almak Tarafsızlık ve örgütseladalet**
6. **Şeffaflık ve hesap verebilirlik Kişisel verilerdegizlilik**
7. **Ulaşılabilir, etkili, kaliteli ve çözüm odaklıhizmet**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %98 | %98 | %98 | %99 | %98 | %98 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %80 | %50 | %60 | %65 | %70 | %80 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %95 | %95 | %95 | %96 | %96 | %97 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3 | %3 | %3 | %3 | %3 | %3 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %1,5 | %2 | %2 | %2 | %2 | %1,5 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | NAHİDE ARIK | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | NAHİDE ARIK  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | BERFİN KOLKIRAN | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | İsmet KIZILCIK | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Okulda Teknik alt yapının seviyesi arttırılacak | İsmet KIZILCIK | Haziran 14 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Okul öncesi eğitimden yararlanmak üzere başvuru yapan bireylerin eğitime erişimoranı | %65 | %75 | %80 | %80 | %82 | %83 |
| **PG.2.1.b** | Zorunlu eğitime erişim kapsamında kayıt bölgesinde olan bireylerin eğitime erişim oranı | %97 | %97 | %97 | %98 | %98 | %98 |
| **PG.2.1.c.** | Özel eğitim tanısı alan bireylerin yönlendirildiği eğitime erişim oranı(%) | %90 | %90 | %92 | %93 | %94 | %95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okul bağışçı sayısı artırılacaktır. | Okul Aile birliği | 1-Eylül İtibarı ile |
| **2.1.2** | Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır. | Okul Yönetimi | 1-Eylül İtibarı ile |
| **2.1.3** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası açılacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim sürecinde |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Sınav kaygısı rehberliği | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Sınav kaygısı ile ilgili seminerlerin verilmesi (Öğrenci) | BERFİN KOLKIRAN | KASIM |
| **2.2.2** | Sınav kaygısı ile ilgili seminerlerin verilmesi (Veli) | BERFİN KOLKIRAN | ARALIK |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Okul aile birliği, Rehber öğretmenimiz veli ve okul çevresi ile sürekli temas halinde olacak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmen başına düşen öğrencisayısı | 27 | 27 | 26 | 26 | 25 | 25 |
| **PG.3.1.b** | Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi(saat) | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.c.** | En az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İş güvenliğinin arttırılması  | BERFİN KOLKIRAN | 13Mart Çarşamba |
| **1.1.2** | Okul temizliği ve katkımız | BERFİN KOLKIRAN | 10Nisan Çarşamba |
| **1.1.3** | Okul güvenliği | BERFİN KOLKIRAN | 8 Mayıs Çarşamba |
| **1.1.4** | Kurumsal yönetim | BERFİN KOLKIRAN | 30 Mayıs Perşembe |
|  |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 250.000 | 260.000 | 300.000 | 400.000 | 500.000 | 600.000 | 3.310.000 |
| **TOPLAM** | 250.000 | 260.000 | 300.000 | 400.000 | 500.000 | 600.000 | 3.310.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**